

MỤC LỤC

Hệ thống bán hàng/thu ngân	1
1. Ghi nhận phiếu yêu cầu.....	1
❖ Tại bàn	1
Ghi nhận và in dữ liệu mới của bàn ăn	3
Chia nhỏ bàn ăn	5
Ghép bàn để tính tiền chung	8
Đổi bàn.....	9
In lại phiếu yêu cầu cho bàn	10
Huỷ bàn đã chọn món	11
❖ Đặt trước	12
Đặt cọc hoặc trả tiền ngay khi chọn món ăn.....	15
Nhập số tiền khách trả.....	15
Xoá số tiền vừa nhập.....	16
Ghi nhận tiền boa.....	16
Nhập số tiền giảm giá	17
In món ăn chi tiết trong hoá đơn.....	18
Chọn số lượng hoá đơn in ra.....	18
Nhận tiền đặt cọc sau khi đã lưu phiếu đặt trước.....	19
Chỉnh sửa phiếu đặt hàng.....	20
Xoá phiếu đặt hàng	22
In lại phiếu đặt hàng cho khách	22
Tìm kiếm phiếu đặt hàng	23
Thanh toán và lấy hàng.....	25
❖ Tại chỗ/mang về.....	26
2. Các chức năng chung cho ghi nhận yêu cầu	27
Các tùy chọn liên quan đến món ăn	27
Số lượng món ăn	27
Ghi nhận phần dẫn thêm của khách	29
Xoá một món ăn ra khỏi danh sách đã chọn	30
Xoá danh sách món ăn	30
Nhập hoặc quét mã vạch cho món ăn	30
Xem danh sách nhóm/món ăn kế tiếp hoặc trước đó	30
3. Trả lại tiền nhanh cho khách hàng	33
4. Trả lại tiền với các món ăn.....	34
5. In lại hoá đơn	35
7. Báo cáo tổng hợp bán hàng.....	38
8. Cập nhật món ăn nhanh.....	39
9. Thêm món ăn mới nhanh	42
10. Cập nhật người dùng/nhân viên	43
11. Thêm người dùng mới nhanh vào hệ thống	45
12. Kết xuất báo cáo riêng cho nhân viên.....	46
13. Đổi mật khẩu.....	47

Hệ thống quản lý.....	48
1. Thêm nhóm món ăn mới vào hệ thống thực đơn.....	48
2. Thêm món ăn vào trong nhóm.....	51
3. Thêm một tùy chọn mới vào hệ thống thực đơn.....	53
4. Cập nhật nhóm món ăn.....	54
5. Cập nhật món ăn.....	55
6. Cập nhật tùy chọn cho món ăn.....	56
7. Các chức năng trên danh sách món ăn.....	56
o Cập nhật thông tin món ăn/nhóm trên danh sách món ăn.....	56
o Xoá món ăn ra khỏi hệ thống thực đơn.....	56
o Hoán chuyển thứ tự của nhóm và món ăn với nhau.....	56
o Thay đổi group của một món ăn.....	57
o Xóa các món ăn/nhóm đã được chọn.....	57
8. Thêm nhóm người dùng.....	57
9. Thêm người dùng mới.....	58
9. Cập nhật nhóm người dùng.....	59
10. Cập nhật người dùng.....	60
11. Các chức năng trên danh sách người dùng.....	61
12. Các chức năng trên danh sách nhóm người dùng.....	61
13. Tìm kiếm trên Màn hình chính.....	61
o Tìm kiếm món ăn theo mã vạch, tên, số thứ tự.....	61
o Tìm kiếm nhóm người dùng theo tên nhóm.....	62
o Tìm kiếm người dùng.....	62

Hệ thống bán hàng/thu ngân

1. Ghi nhận phiếu yêu cầu

- **Mô tả:** Ghi nhận yêu cầu của khách hàng bằng Màn hình cảm ứng (hoặc Màn hình thường và chuột) thông qua hệ thống bởi nhân viên hoặc thu ngân (tùy theo mô hình của hệ thống).
- **Các hình thức**
 - ❖ **Tại bàn:** dùng cho khách hàng đặt món ăn tại bàn và nhà hàng cần quản lý từng bàn (trả tiền sau khi ăn)
 - Đăng nhập hệ thống bằng cách nhập dãy số bao gồm mã số người dùng và mật khẩu hoặc ấn vào nút **MÃ VẠCH** để nhập mã vạch thay vì dùng mã số và mật khẩu trên Màn hình đăng nhập

CHỌN NGÔN NGỮ Tiếng Việt (Việt Nam) DĂNG NHẬP

VN-POStaurant system

MÃ VẠCH

1 2 3

4 5 6

7 8 9

XÓA 0 OK

Máy chủ: localhost/local
Quay thu 0
Thứ Tư Ngày 30 Tháng 5 Năm 2007
PHIÊN BẢN: 1.0.0.1

Restaurant Solutions

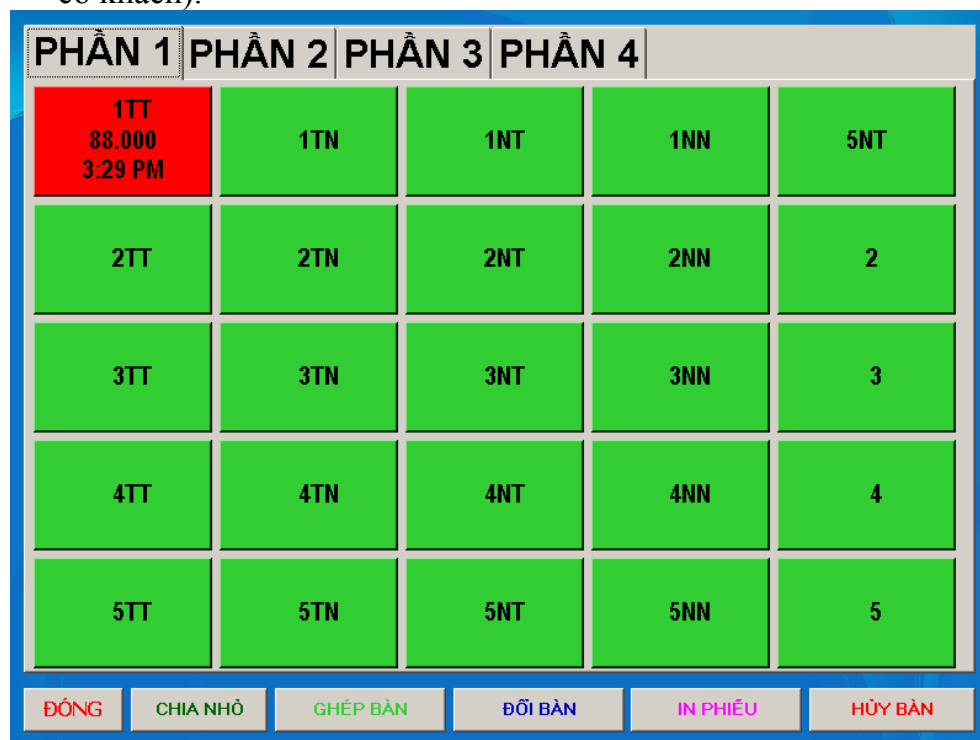
Màn hình đăng nhập

- Chọn nút **BÀN ĂN** trên Màn hình chính để mở Màn hình chứa danh sách bàn ăn có trong nhà hàng



Màn hình chính

- Chọn một ô màu xanh trên Màn hình danh sách bàn ăn để ghi nhận yêu cầu cho bàn này (ô màu xanh là bàn trống, ô màu đỏ là bàn đang có khách).



Màn hình danh sách bàn ăn

- Chọn các món ăn được yêu cầu trên Màn hình chọn món ăn

Bảng số để chọn số lượng

SL	Món Ăn	Tiền
1	Soda	8.000
1	Nước chanh	8.000
1	Salad cà chua	14.000
1	Nem sài gòn	24.000
1	Salad Nga	31.000

Giảm: 0 Tổng: 85.000

Danh sách món ăn đã chọn

Nhóm món ăn

Các món ăn thuộc nhóm đang chọn

Màn hình chọn món ăn cho tại bàn

- Chọn nút **LƯU** để lưu danh sách các món ăn đã chọn. Dữ liệu này sẽ được chuyển vào bếp ngay lập tức theo đúng khu vực qua máy in hoặc Màn hình đặt trong bếp (nếu dùng nhiều máy in/Màn hình cho các khu vực trong bếp) hoặc in nhiều phiếu cho các nhóm khác nhau ở cùng một máy in (nếu dùng một máy in, tùy theo hệ thống) nhanh chóng để đầu bếp làm đúng yêu cầu và đúng thứ tự.

Ghi nhận và in dữ liệu mới của bàn ăn

- **Mô tả:** cho phép ghi nhận thêm yêu cầu và chỉ in phần đặt thêm cho một bàn nào đó và chuyển vào trong bếp thay vì in lại cả phiếu yêu cầu cho bàn đó. Chức năng này cho phép quản lý linh động việc gọi thêm của khách
- **Các bước thực hiện**
 - Chọn một ô màu đỏ (tượng trưng cho bàn đang có khách ngồi – đã có yêu cầu món ăn nhưng chưa tính tiền) trên Màn hình danh sách bàn ăn. Mỗi ô màu đỏ trong danh sách bàn ăn hiển thị số

phiếu yêu cầu, số tiền tổng cộng, số bàn hoặc tên bàn và giờ yêu cầu. Màn hình gọi thêm món cho bàn ăn như sau

The screenshot displays the POS system interface. On the left, a table lists the current order items:

SL	Món Ăn	Tiền
1	Pizza cà chua	35.000
1	Pizza thập cẩm	40.000
1	Pizza sốt thịt bò	35.000
1	Bánh kẹp cá thu	31.000
1	Bún mọc	20.000
1	Bún thịt xào	20.000
1	Bún mắm	25.000
1	Bún nem nướng	18.000
1	Gà luộc	40.000
	(Add) Nước mắm	0

Below the table is a numeric keypad (1-0) and a 'Nhập Giá' (Enter Price) button. At the bottom left are 'Đóng' (Close) and 'Xóa Hết' (Clear All) buttons. The main area shows a vertical menu with categories: KHAI VỊ, MÌ - CHÁO, TRÁNG MIỆNG, ĐỒ UỐNG, BÚN - HŨ TIỂU, THỊT, HẢI SẢN, ĂN NHANH, CƠM, and LẤU. To the right, a grid of food items is displayed, including Nem sài gòn, Cánh gà rán, Khoai tây, Salad Nga, Salad cà chua, Salad tổng hợp, Salad khoai tây, Salad cá hồi, Salad hải sản, Nem hải sản (6 cái), and Nem cuốn tôm thịt. The top right shows 'Giảm: 0' and 'Tổng: 264.000'. At the bottom right are 'TRẢ' (Pay) and 'LƯU' (Save) buttons. The bottom status bar includes 'MÁY CHỦ: nhanlun', 'Dùng Thẻ K', 'Thu Ngân: Thanh Ngân', and a right arrow button.

MH16 – Màn hình gọi thêm món ăn

- Những món ăn màu đỏ là những món ăn đã chọn trước đó và không được thay đổi chúng. Chọn thêm những món ăn mới
- Chọn nút **LƯU** thì hệ thống sẽ tự động in ra phiếu và chuyển vào bếp chỉ với những món ăn mới

Chia nhỏ bàn ăn

- Chọn nút **CHIA NHỎ** trên Màn hình danh sách bàn ăn

The screenshot shows a grid of tables divided into four sections: PHẦN 1, PHẦN 2, PHẦN 3, and PHẦN 4. Each section contains a 5x5 grid of table icons. The icon in the second row, first column (2TT) is highlighted in red and contains the text: 2TT, 113.000, 4:06 PM. Below the grid is a control bar with buttons: ĐÓNG, CHIA NHỎ, GHÉP BÀN, ĐỔI BÀN, IN PHIẾU, and HỦY BÀN.

PHẦN 1	PHẦN 2	PHẦN 3	PHẦN 4	
1TT	1TN	1NT	1NN	5NT
2TT 113.000 4:06 PM	2TN	2NT	2NN	2
3TT	3TN	3NT	3NN	3
4TT	4TN	4NT	4NN	4
5TT	5TN	5NT	5NN	5

ĐÓNG CHIA NHỎ GHÉP BÀN ĐỔI BÀN IN PHIẾU HỦY BÀN

Màn hình danh sách bàn ăn

- Chọn ô màu đỏ cho bàn cần chia để vào Màn hình chia bàn

The screenshot shows the 'CHIA' (Split) interface. On the left, a list of items is shown with their quantities and prices. The total amount is 104.000. On the right, a large empty area is provided for splitting the bill. At the bottom, there are buttons for MỜI, LÂM LẠI, XÓA, BỎ QUA, TRẢ HẾT, and LƯU.

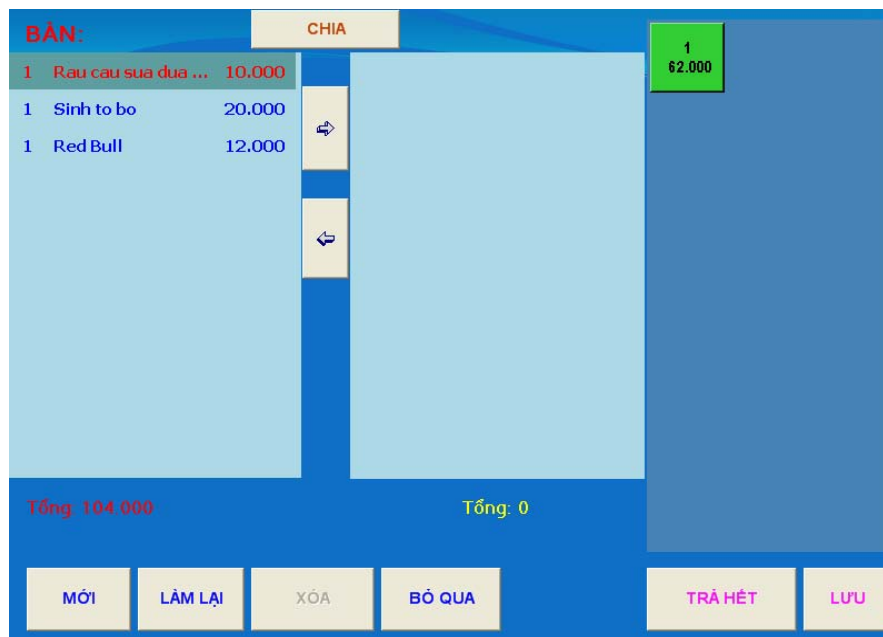
BÀN:	CHIA
1 Rau cau sưa dưa ... 10.000	
1 Bơ dăm 15.000	⇒
1 Sinh to bơ 20.000	
1 Sting Dâu 12.000	
1 Red Bull 12.000	⇐
1 Soda 15.000	
1 Pepsi 10.000	
1 Coca 10.000	

Tổng 104.000 Tổng: 0

MỜI LÂM LẠI XÓA BỎ QUA TRẢ HẾT LƯU

Màn hình chia nhỏ bàn để tính tiền riêng

- Chọn các món ăn bên trái và chọn nút mũi tên → để chuyển qua phần riêng mới
- Chọn nút **LƯU** để ghi nhận lại việc chia bàn thành 2 phần
- Chọn lại bàn ăn vừa chia nếu muốn chia nhỏ thêm trên Màn hình chi nhỏ bàn ăn. Ô màu xanh lá cây trên Màn hình là phần còn lại sau khi chia một số món ăn qua phần mới. Danh sách đang hiển thị là những món ăn đã được chuyển qua phần mới.



MH28 – Màn hình chia nhỏ bàn ăn 2

- Tiếp tục làm các thao tác tương tự như chia lần đầu để chia nhỏ phần đang hiển thị nữa.
- Chọn nút **BỎ QUA** nếu không muốn ghi nhận thay đổi và trở về Màn hình danh sách bàn ăn
- Chọn vào một ô màu xanh nhỏ bên phải thì danh sách các món ăn của phần chia đó sẽ được hiển thị lên cột bên phải để người dùng có thể hoán đổi món ăn giữa 2 phần đang hiển thị trên Màn hình



- Chọn nút **LÀM LẠI** nếu bỏ qua thay đổi và làm lại
- Chọn nút **TRẢ** phía dưới phần đã được chia để trả tiền cho phần đang hiển thị phía trên nút trả và hoá đơn tính tiền sẽ được in ra riêng cho phần đó
- Chọn nút **TRẢ HẾT** nếu muốn trả hết cho các phần của bàn và sẽ có nhiều hóa đơn được in ra theo từng phần đã chia.

Ghép bàn để tính tiền chung

- Chọn nút **GHÉP BÀN** trên Màn hình danh sách bàn ăn

PHẦN 1	PHẦN 2	PHẦN 3	PHẦN 4	
1TT 177.000 4:20 PM	1TN	1NT	1NN	5NT
2TT	2TN 121.000 4:22 PM	2NT	2NN	2
3TT	3TN	3NT	3NN	3
4TT	4TN	4NT	4NN	4
5TT	5TN	5NT	5NN	5

ĐÓNG CHIA NHỎ GHÉP BÀN ĐỔI BÀN IN PHIẾU HỦY BÀN

- Chọn một ô màu đỏ (bàn cần ghép) và sau đó chọn thêm một ô màu đỏ nữa để ghép 2 bàn đó lại với nhau. Ví dụ ghép bàn 1TT vào bàn 2TN thì bàn 2TN sẽ bao gồm các món ăn của bàn 1TT luôn

PHẦN 1	PHẦN 2	PHẦN 3	PHẦN 4	
1TT	1TN	1NT	1NN	5NT
2TT	2TN 298.000 4:22 PM	2NT	2NN	2
3TT	3TN	3NT	3NN	3
4TT	4TN	4NT	4NN	4
5TT	5TN	5NT	5NN	5

ĐÓNG CHIA NHỎ GHÉP BÀN ĐỔI BÀN IN PHIẾU HỦY BÀN

Đổi bàn

- Chọn nút **ĐỔI BÀN** trên Màn hình danh sách bàn ăn

PHẦN 1	PHẦN 2	PHẦN 3	PHẦN 4	
1TT	1TN	1NT	1NN	5NT
2TT	2TN 298.000 4:22 PM	2NT	2NN	2
3TT	3TN	3NT	3NN	3
4TT	4TN	4NT	4NN	4
5TT	5TN	5NT	5NN	5

ĐÓNG CHIA NHỎ GHÉP BÀN ĐỔI BÀN IN PHIẾU HỦY BÀN

- Chọn bàn màu đỏ cần đổi
- Chọn bàn màu xanh để chuyển bàn màu đỏ sang. Ví dụ đổi từ bàn 2TN sang bàn 3TN thì kết quả như sau

PHẦN 1	PHẦN 2	PHẦN 3	PHẦN 4	
1TT	1TN	1NT	1NN	5NT
2TT	2TN	2NT	2NN	2
3TT	3TN	3NT 298.000 4:25 PM	3NN	3
4TT	4TN	4NT	4NN	4
5TT	5TN	5NT	5NN	5

ĐÓNG CHIA NHỎ GHÉP BÀN ĐỔI BÀN IN PHIẾU HỦY BÀN

In lại phiếu yêu cầu cho bàn

- Chọn nút **IN PHIẾU** trên Màn hình danh sách bàn ăn

PHẦN 1	PHẦN 2	PHẦN 3	PHẦN 4		
1TT	1TN	1NT	1NN	5NT	
2TT 113.000 4:06 PM	2TN	2NT	2NN	2	
3TT	3TN	3NT	3NN	3	
4TT	4TN	4NT	4NN	4	
5TT	5TN	5NT	5NN	5	
ĐÓNG	CHIA NHỎ	GHÉP BÀN	ĐỔI BÀN	IN PHIẾU	HỦY BÀN

- Khi khách hàng có nhu cầu in ra phiếu tính tiền cho cả bàn, chức năng này sẽ cho phép in ra phiếu với tất cả thông tin món, số tiền, giảm giá, phải trả,...

Hủy bàn đã chọn món

- Chọn nút **HỦY BÀN** trên Màn hình danh sách bàn ăn

PHẦN 1	PHẦN 2	PHẦN 3	PHẦN 4		
1TT	1TN	1NT	1NN	5NT	
2TT 113.000 4:06 PM	2TN	2NT	2NN	2	
3TT	3TN	3NT	3NN	3	
4TT	4TN	4NT	4NN	4	
5TT	5TN	5NT	5NN	5	
ĐÓNG	CHIA NHỎ	GHÉP BÀN	ĐỔI BÀN	IN PHIẾU	HỦY BÀN

- Chọn bàn màu đỏ cần hủy. Chương trình sẽ hỏi lại để chắc chắn là người dùng muốn hủy bàn này. Nếu hủy thì chọn **YES**, còn không thì chọn **NO**

- ❖ **Đặt trước:** dùng cho khách hàng có nhu cầu đặt trước qua điện thoại hoặc trực tiếp tại nhà hàng và nhân viên nhà hàng sẽ giao tận nơi hoặc khách hàng sẽ đến lấy tại nhà hàng theo ngày giờ đã định.
 - Đăng nhập hệ thống qua Màn hình đăng nhập
 - Chọn nút **ĐẶT HÀNG** trên Màn hình chính để vào Màn hình đặt hàng

ĐẶT TRƯỚC THỨC ĂN

KHÁCH HÀNG ĐIỆN THOẠI NGÀY GIAO TIỀN CỌC CÒN LẠI

ĐIỆN THOẠI

ĐỊA CHỈ

TÊN

NGÀY GIAO

GIỜ GIAO

GHI CHÚ

ĐẶT HÀNG

Tìm

THEO SỐ ĐT

THEO TÊN

BỎ QUA ↑ ↓ IN NGAY

Màn hình dành cho hình thức đặt trước

- Chọn nút **ĐIỆN THOẠI** để nhập số điện thoại của khách hàng trên Màn hình nhập số điện thoại

(091)861 - 5620

1 2 3 ↵

4 5 6 XÓA

7 8 9 BỎ QUA

0 ĐỒNG Ý

Màn hình nhập số điện thoại

- Chọn nút **TÊN** trên Màn hình đặt trước để vào Màn hình nhập tên khách hàng



Màn hình nhập tên

- Chọn nút **NGÀY GIAO** trên màn hình đặt hàng để chọn ngày giao hàng



Màn hình chọn ngày

- Chọn nút **GIỜ GIAO** trên Màn hình đặt hàng để chọn giờ giao hàng



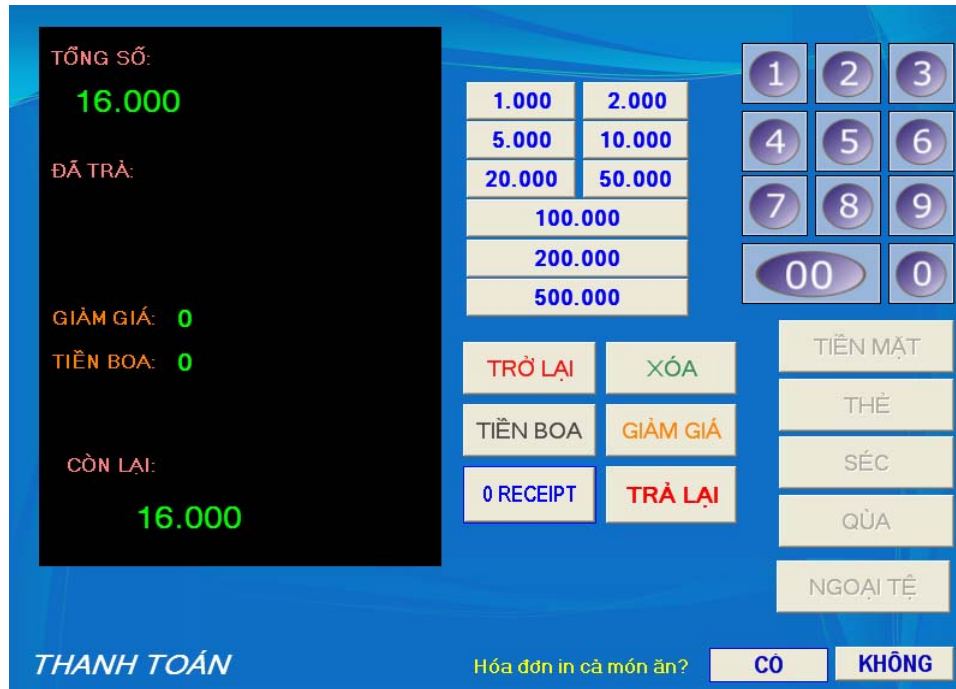
Màn hình chọn giờ

- Chọn nút **GHI CHÚ** để vào Màn hình nhập ghi chú
- Chọn nút **ĐẶT HÀNG** trên Màn hình đặt hàng để nhập các món ăn được yêu cầu.



Màn hình nhập món ăn

- Chọn nút **LUU** trên Màn hình nhập món ăn nếu khách hàng không đặt cọc hoặc trả tiền trước. Sau đó phiếu yêu cầu sẽ được đặt chuyển vào bếp và hoá đơn đặt hàng cũng được in ra để giao cho khách hàng.
- Chọn nút **TRẢ** trên Màn hình chọn món ăn để vào Màn hình trả tiền nếu khách hàng có đặt cọc hoặc trả trước luôn. Sau khi trả thì phiếu yêu cầu cho nhà bếp và hoá đơn sẽ được in ra.



Màn hình trả tiền

Đặt cọc hoặc trả tiền ngay khi chọn món ăn

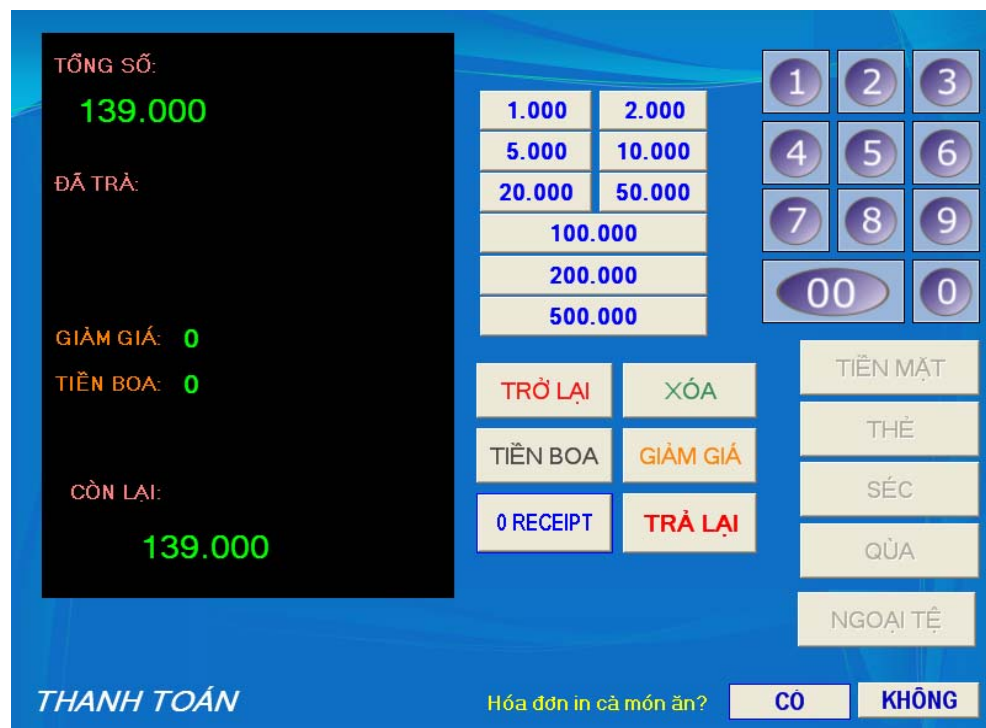
- Chọn nút **TRỞ LẠI** trên tính tiền nếu muốn quay lại Màn hình đặt món ăn để thay đổi danh sách món ăn

Nhập số tiền khách trả

- Chọn các nút **1.000, 2.000, 5.000...** hoặc các nút 1, 2, 3, 4...trên bàn bên phải
- Nếu chọn số tiền khách trả lớn hơn **TỔNG SỐ** của hoá đơn, thì tự động coi như là việc tính tiền đã hoàn tất và hoá đơn tính tiền sẽ in ra (coi như trả tiền mặt)
- Chọn đúng số tiền bằng **TỔNG SỐ** và chọn một trong 4 hình thức trả tiền là tiền mặt, thẻ, séc, hoặc dạng quà tặng

Xoá số tiền vừa nhập

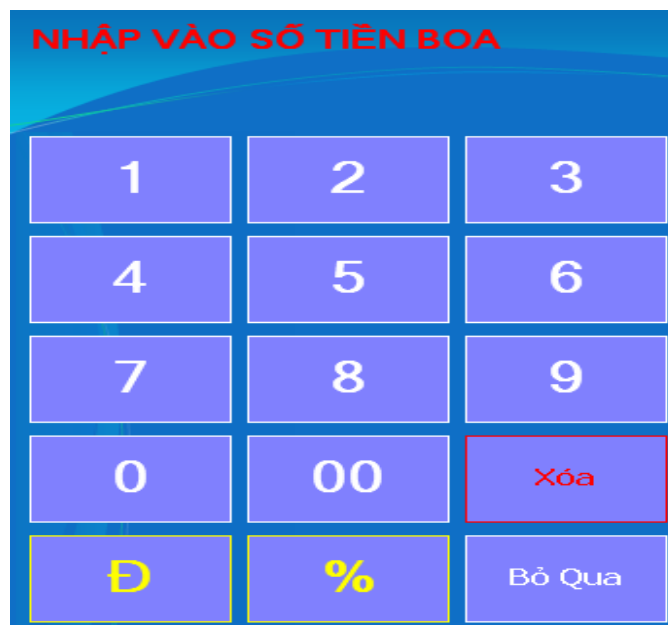
- Chọn nút **XOÁ** để xoá số tiền đã nhập và nhập lại



Màn hình trả tiền

Ghi nhận tiền boa

- Chọn nút **TIỀN BOA** trên Màn hình trả tiền để nhập số tiền boa của khách cho

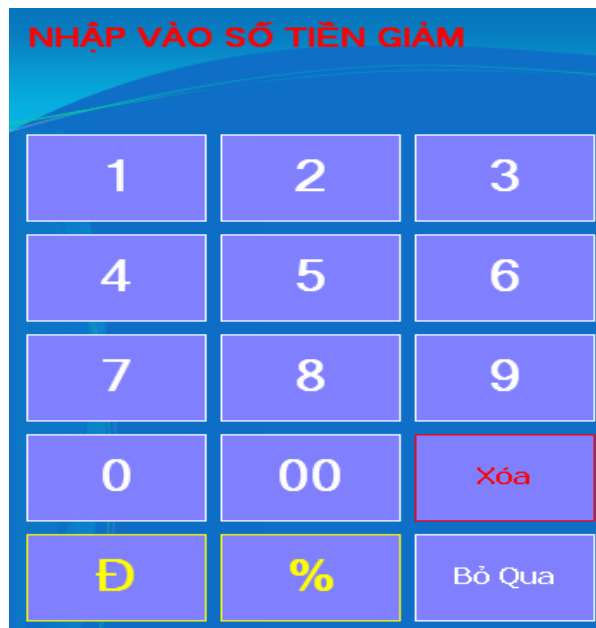


Màn hình nhập số tiền bo

- Chọn nút **Đ** trên Màn hình nhập số tiền bo để lưu số tiền bo
- Chọn nút **Bỏ Qua** nếu không muốn ghi nhận số tiền bo
- Chọn nút **Xóa** nếu muốn bỏ số đã nhập và nhập lại
- Chọn nút **%** nếu bo theo phần trăm tổng số thay vì số tiền

Nhập số tiền giảm giá

- Chọn nút **GIẢM GIÁ** trên màn hình trả tiền để nhập số tiền giảm giá



Màn hình nhập số tiền giảm giá

- Sử dụng tương tự như nhập vào số tiền bo

In món ăn chi tiết trong hoá đơn

- Chọn nút **CÓ** trên Màn hình MH13 để khi in hoá đơn sẽ có chi tiết cho từng món ăn
- Chọn nút **KHÔNG** trên Màn hình MH13 để khi in hoá đơn sẽ không có chi tiết cho món ăn (tiết kiệm chi phí in ấn)



Chọn số lượng hoá đơn in ra

- Chọn nút **RECEIPT** để tăng số lượng hoá đơn (mỗi lần chọn là tăng thêm 1, có tối đa 2 hoá đơn in ra và sau đó sẽ trở lại 0, 1, 2)

Nhận tiền đặt cọc sau khi đã lưu phiếu đặt trước

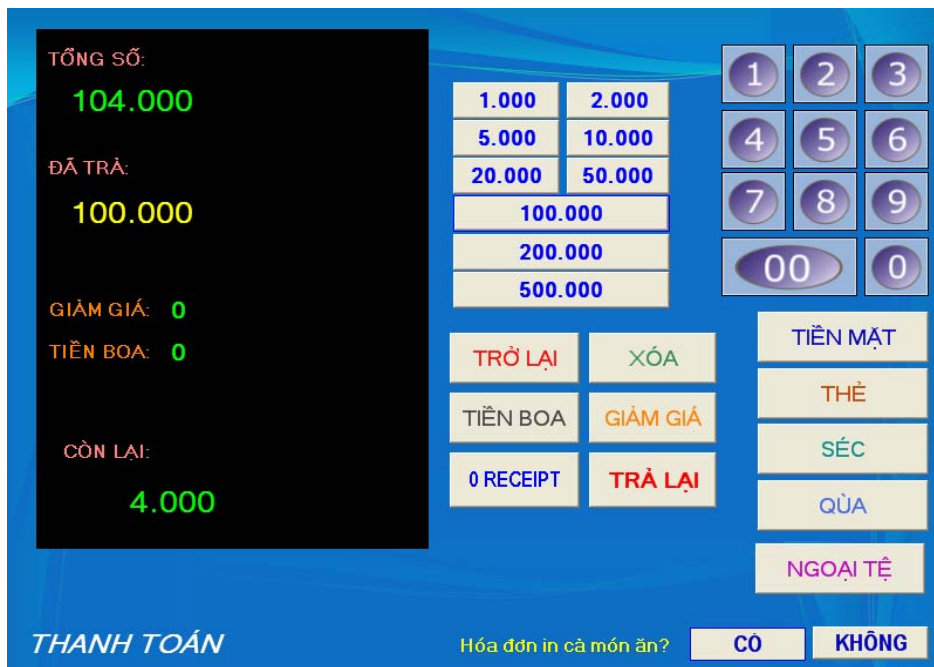
- Vào Màn hình đặt trước để chọn phiếu đặt trước cần đặt cọc



- Chọn nút ĐẶT CỌC trên Màn hình sau



- Vào Màn hình tính tiền để chọn số tiền đặt cọc



- Chọn TIỀN MẶT/THẺ/SÉC/QUA sau khi đã chọn số tiền đặt cọc để ghi nhận tiền đặt cọc. Sau đó hoá đơn thu tiền đặt cọc sẽ được in ra cho khách.

Chỉnh sửa phiếu đặt hàng

- Chọn phiếu đặt hàng cần thay đổi danh sách món ăn trên Màn hình đặt hàng
- Chọn nút **CHỈNH SỬA** trên Màn hình lựa chọn



- Chọn các nút hiển thị số điện thoại, địa chỉ, tên, ngày giao, giờ giao để thay đổi các thông tin này.
- Chọn nút SỬA MÓN trên Màn hình đặt hàng để thay đổi danh sách món ăn.



Màn hình thay đổi phiếu đặt hàng

- Chọn các món ăn thêm thêm vào hoặc thay đổi danh sách món ăn đã chọn trước đó trên Màn hình chọn món ăn



Màn hình chọn món ăn

- Chọn nút LƯU trên Màn hình chọn món ăn để ghi nhận thay đổi của danh sách món ăn và trở về Màn hình đặt hàng
- Chọn nút HOÀN TẤT để ghi trở về Màn hình nhập phiếu đặt hàng mới.

Xoá phiếu đặt hàng

- Chọn phiếu đặt hàng trên Màn hình phiếu đặt hàng cần xoá
- Chọn nút XOÁ trên Màn hình tùy chọn để xoá phiếu đặt hàng này



In lại phiếu đặt hàng cho khách

- Chọn phiếu đặt hàng cần in lại trong Màn hình đặt hàng
- Chọn nút IN trên Màn hình kế tiếp để in lại phiếu đặt hàng cho khách

Tìm kiếm phiếu đặt hàng

- Chọn nút THEO SỐ ĐT trong khung Tìm trên Màn hình đặt hàng

KHÁCH HÀNG	ĐIỆN THOẠI	NGÀY GIAO	Tiền CỌC	CÒN LẠI
a Nhan	(091)861 - 5...	6/2/2007 5:30 PM	0	56.000
chi Nhu	(091)860 - 5...	6/3/2007 8:00 PM	0	41.000

ĐIỆN THOẠI

ĐỊA CHỈ

TÊN

NGÀY GIAO

GIỜ GIAO

GHI CHÚ

ĐẶT HÀNG

Tìm

THEO SỐ ĐT

THEO TÊN

BỎ QUA

↑

↓

IN NGAY

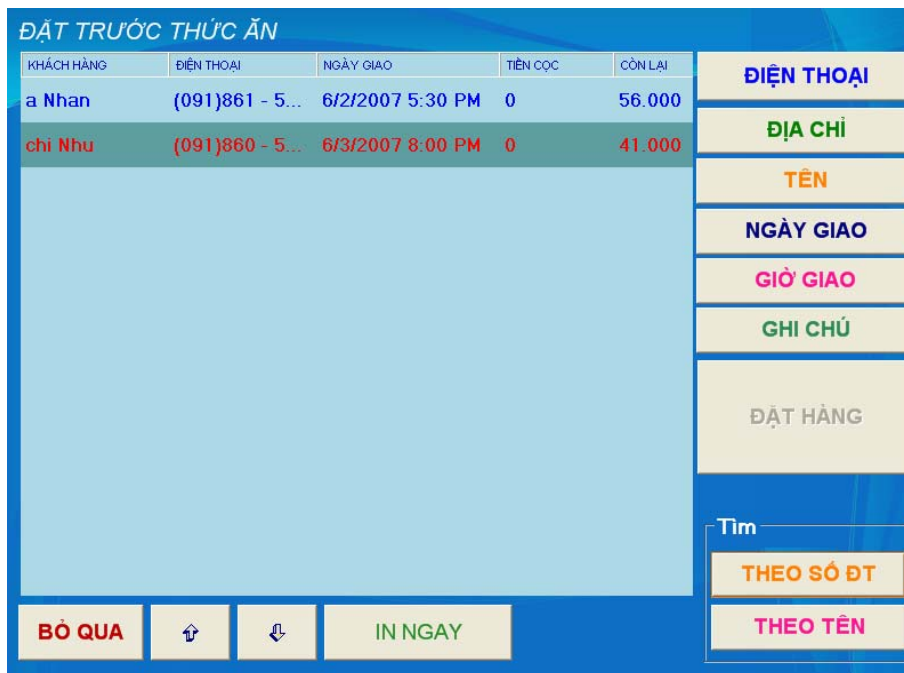
- Nhập số điện thoại cần tìm

(091)860 - 5030

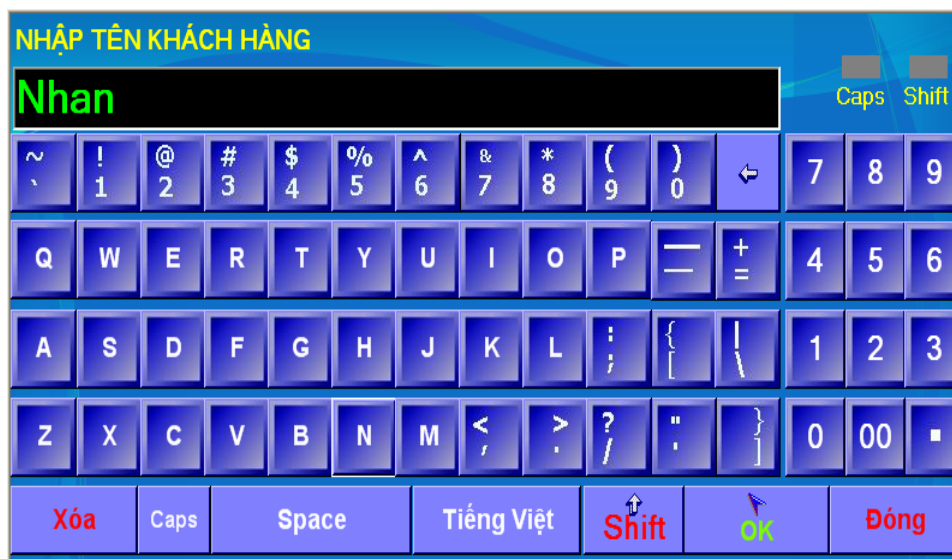
1	2	3	←
4	5	6	XÓA
7	8	9	BỎ QUA
	0		ĐỒNG Ý

- Chọn nút XOÁ để xoá hết số các số đã nhập
- Chọn nút BỎ QUA nếu không muốn tìm

- Chọn nút mũi tên ← để xoá chữ số vừa nhập
 - Chọn nút ĐỒNG Ý để tìm kiếm theo số điện thoại vừa nhập vào.
- Nếu tìm được thì phiếu đặt hàng sẽ được tô màu trong danh sách



- Chọn nút THEO TÊN trong khung Tìm để tìm phiếu đặt theo tên khách hàng
- Nhập tên cần tìm vào Màn hình nhập tên và chọn nút OK



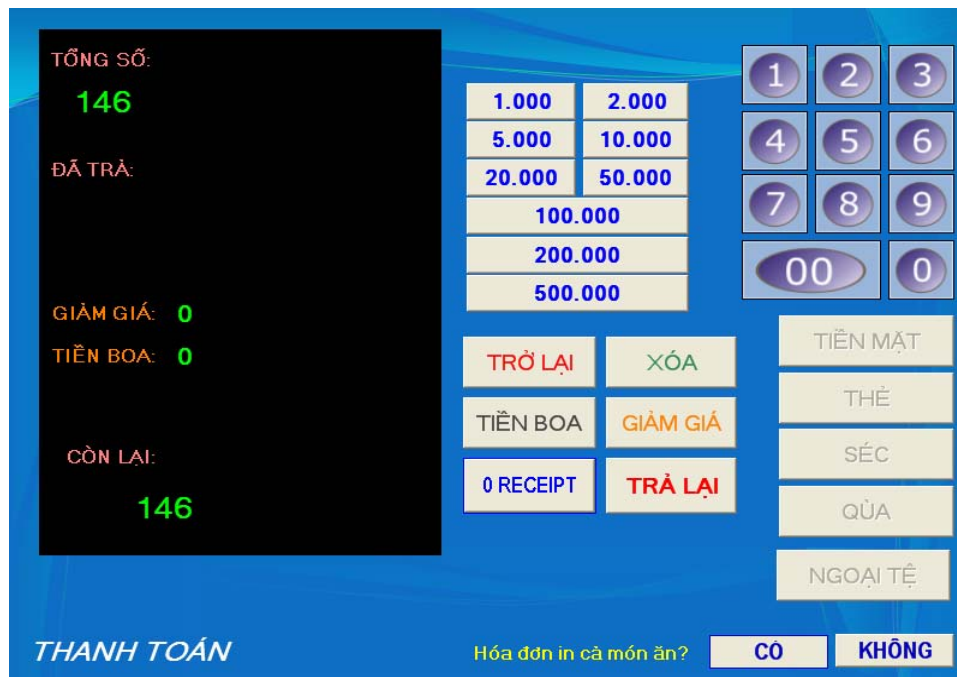
- Phiếu đặt hàng đầu có tên khách hàng trùng với tên cần tìm cũng được tô màu như trên Màn hình tìm kiếm theo số điện thoại.

Thanh toán và lấy hàng

- Chọn phiếu đặt hàng trên Màn hình đặt hàng
- Chọn nút LẤY HÀNG trên Màn hình tùy chọn để vào Màn hình trả tiền



- Chọn tiền bo, tiền giảm giá, tiền khách trả trên Màn hình trả tiền để ghi nhận và in hoá đơn cho khách.



Màn hình trả tiền

- ❖ **Tại chỗ/mang về:** chủ yếu dùng cho nhà hàng bán thức ăn nhanh
 - Đăng nhập hệ thống qua đăng nhập
 - Chọn nút **THỨC ĂN NHANH** trên Màn hình chính để vào Màn hình nhập danh sách món ăn

SL	Món Ăn	Tiền	Giảm: 0			Tổng: 91.000		
1	Gà hấp nấm hư...	45.000	KHAI VỊ	Cánh gà chiên nước mắm	Gà chiên sốt cay	Gà chiên sốt chanh		
1	Soda	8.000	MÌ - CHÁO	Gà xào chua ngọt	Gà luộc	Gà nấu cà ri		
1	Coca	8.000	TRÁNG MIẾNG	1	Gà xào hạt điều	Gà sốt (cam-chanh)		
1	Nước ép táo	15.000	ĐỒ UỐNG	Gà hấp lá chanh	Gà xào chua cay	Gà hấp muối		
1	Chè bí đỏ	10.000	BÚN - HŨ TIỂU	Bò sốt cay	Bò sốt tiêu đen	Bò xào cần tỏi		
1	Nem sài gòn	5.000	THỊT	Bò xào ớt xanh	Bò lúc lắc	Đuôi bò hầm		
			HẢI SẢN	Bò cuốn lá cải	Bò nướng lụi	Thịt cừu xiên nướng		
			ĂN NHANH	Thăn cừu nướng	Sườn cừu nướng	Ếch xào măng		
			CƠM	Đùi ếch chiên	Ếch tắm bột			
			LẬU					

MÃ: Nhập giá

Đóng Xóa hết

MÁY CHỦ: nhanlun Đơn Vị: Thu Ngân: Thành Nhân

TRẢ

Màn hình chọn món ăn cho thức ăn nhanh

- Chọn danh sách các món ăn
- Chọn nút **TRẢ** trên Màn hình chọn món ăn để vào Màn hình trả tiền để tính tiền và trả tiền cho phiếu yêu cầu này. Sau khi yêu cầu này được trả tiền xong thì hệ thống sẽ chuyển phiếu yêu cầu vào bếp và in hoá đơn tính tiền để đưa cho khách.

2. Các chức năng chung cho ghi nhận yêu cầu

Các tùy chọn liên quan đến món ăn

Số lượng món ăn

- Chọn một hoặc nhiều ô liên tục để trên bảng số nằm phải dưới danh sách món ăn đã chọn trên Màn hình chọn món ăn
- Chọn món ăn bên phải Màn hình để ghi nhận x (đã chọn ở bước trước) món như thế.
- Hoặc chọn một món ăn đã trong danh sách món ăn đã chọn như trong Màn hình sau (Ví dụ như Soda)

SL	Món Ăn	Tiền
1	Soda	8.000
1	Nước chanh	8.000
1	Salad cà chua	14.000
1	Nem sài gòn	24.000
1	Salad Nga	31.000

Giảm: 0 Tổng: 85.000

THÊM KHÔNG CHỈ RIÊNG ÍT NHIỀU ĐỔI

Cà phê Đá Đá viên

Đường Rau câu dừa Sữa

Vải

SỐ LƯỢNG + -

XÓA THÊM

MÃ Nhập Giá

Đóng XÓA HẾT

MÁY CHỦ: loc:\post\local Motion 8 Thu Ngân: L0

LƯU

Màn hình thay đổi tùy chọn cho món ăn

Xoá hết danh sách

Dặn thêm của khách cho món ăn

- Chọn nút **SỐ LƯỢNG** để vào Màn hình sau nhập số lượng cho món được chọn

NHẬP SỐ LƯỢNG

2

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	00	XÓA
ĐỒNG Ý		Bỏ Qua

- Nhập số lượng mới và chọn nút **ĐỒNG Ý**
- Chọn nút **Bỏ Qua** để thoát khỏi Màn hình này.
- Chọn nút **XÓA** nếu muốn xoá số vừa nhập và nhập lại từ đầu.
- Hoặc chọn món ăn cần thay đổi số lượng trong danh sách món ăn đã chọn và chọn nút + hoặc - để tăng hoặc giảm số lượng món đang chọn

Ghi nhận phần dạn thêm của khách

- Chọn một món ăn trong danh sách món ăn đã chọn bên trái
Màn hình thay chọn món ăn

SL	Món Ăn	Tiền
1	Soda	8.000
1	Nước chanh	8.000
1	Salad cà chua	14.000
1	Nem sài gòn	24.000
1	Salad Nga	31.000

Giảm: 0 Tổng: 85.000

THÊM KHÔNG CHỈ RIÊNG ÍT NHIỀU ĐÔI

Cà phê Đá Đá viên

Đường Rau câu dừa Sữa

Vải

KHAI VỊ

MÌ - CHÁO

TRÁNG MIẾNG

ĐỒ UỐNG

BÚN - HỦ TIẾU

THỊT

HẢI SẢN

ĂN NHANH

COM

LÀU

SỐ LƯỢNG + -

XÓA THÊM

MÃ Nhập Giá

Đóng Xóa HSL

MÁY CHỦ: localhost\local Station 0 Thu Ngân: 1.0

LƯU

- Click vào một trong các ô **THÊM, KHÔNG, CHỈ, RIÊNG, ÍT, NHIỀU, ĐÔI** để xem các tùy chọn có thể có cho hình thức này tương ứng với món ăn đang chọn (ví dụ Soda, chọn hình thức **THÊM** thì có thêm có là thêm Cà phê, Đá, Đường..)
- Click vào ô tùy chọn để ghi nhận thông tin này.

The screenshot displays the VN-POStaurant POS interface. On the left, a table lists selected items:

SL	Món Ăn	Tiền
1	Miến bò	25.000
1	Hủ tiếu sườn heo	15.000
	(Extra) Ớt	0
	(Add) Hành	0
1	Bún chả Hà Nội	25.000
1	Chè bí đỏ	10.000
1	Cánh gà rán	31.000
1	Nem sài gòn	5.000

Below the table are controls for quantity (SỐ LƯỢNG), delete (XÓA), add (THÊM), and a price input field (Nhập Giá). A 'Đóng' (Close) button is also present.

The right side features a category selection panel with buttons for KHAI VỊ, MÌ - CHÁO, TRÁNG MIẾNG, ĐỒ UỐNG, BÚN - HỦ TIẾU, THỊT, HẢI SẢN, ẨM NHANH, CƠM, and LẤU. A summary bar at the top right shows 'Giảm: 0' and 'Tổng: 111.000'. A grid of buttons allows for adding items with specific options like 'Đậu phong', 'Đồ chua', 'Dứa leo', 'Hành', 'Mỡ hành', 'Nem chua', 'Nước mắm', 'Ớt', and 'Tỏi'. A 'LƯU' (Save) button is located at the bottom right.

Xoá một món ăn ra khỏi danh sách đã chọn

- Chọn một dòng trong danh sách món ăn đã chọn bên trái Màn hình chọn món ăn
- Click vào nút **XOÁ** để xoá dòng đang chọn

Xoá danh sách món ăn

- Click vào nút **Xoá Hết** để xoá hết các món ăn trong danh sách đã chọn

Nhập hoặc quét mã vạch cho món ăn

- Nhập mã vạch của món ăn và enter, món ăn sẽ tự động được thêm vào danh sách.
- Hoặc dùng thiết bị quét mã vạch để thêm món ăn vào danh sách.

Xem danh sách nhóm/món ăn kế tiếp hoặc trước đó

- Chọn nút mũi tên → phía dưới danh sách nhóm món ăn để xem các nhóm kế tiếp (nếu có) hoặc nút mũi tên ← ở dưới danh sách các món ăn của nhóm đang chọn để xem các món ăn khác (nếu có)

SL	Món Ăn	Tiền	Giảm: 0			Tổng: 5.000		
1	Nem sài gòn	5.000	KHAI VỊ	Cá thu sốt bơ chanh	Cá thu sốt cà chua	Cá Quà xào nấm		
			MÌ - CHÁO	Cá thu chiên giòn	Cá Sapa nướng	Cá chép hấp xì dầu		
			TRÁNG MIẾNG	Cá hồi nướng	Cá hồi nấu cà ri	Cá diêu hồng hấp xì dầu		
			ĐỒ UỐNG	Tôm he nướng	Tôm sú kho tộ	Tôm sú nướng		
			BÚN - HŨ TIỂU	Tôm sú rang me	Tôm hùm sốt rượu vang	Mực xào dưa		
			THỊT	Mực chiên giòn	Mực hấp	Mực xào chua ngọt		
			HẢI SẢN	Mực một nắng	Cua sốt me	Cua chiên giòn		
			ĂN NHANH	Sò huyết (1kg)	Ghẹ hấp (1kg)	Cua thịt rang me (1kg)		
			COM	Ghẹ rang me (1kg)	Cua gạch rang muối (1kg)	Sò điệp xào ớt xanh		
			LÀU					

MÃ Nhập Giá

Đóng Xóa Hết

MÁY CHỦ: nhanlun Quy Thu 0 Thu Ngân: Thành Nhân

Xem các nhóm kế tiếp

Xem các món ăn kế

- Chọn nút mũi tên ← phía dưới các nhóm món ăn để xem lại các nhóm món ăn trước đó

SL	Món Ăn	Tiền	Giảm: 0			Tổng: 55.000		
1	Chè bí đỏ	10.000	GÓI	Gỏi mực	Gỏi cá hồi	Gỏi ngó sen tôm thịt		
1	Salad cà chua	14.000	NƯỚNG	Gỏi bò bóp thấu	Gỏi ngó sen tai heo			
1	Salad Nga	31.000	SÚP-CANH-RAU					

MÃ Nhập Giá

Đóng Xóa Hết

MÁY CHỦ: hoangnhu Quy Thu 0 Thu Ngân: Thành Nhân

- Chọn nút mũi tên phải dưới danh sách món ăn của nhóm đang chọn để xem các món ăn trước đó

The screenshot displays the VN-POS restaurant POS system interface. It features a menu list on the left, a category selection panel in the center, and a numeric keypad at the bottom left. The menu list shows three items: Chè bí đỏ (10,000), Salad cà chua (14,000), and Salad Nga (31,000). The category selection panel includes buttons for KHAI VỊ, MÌ - CHÁO, TRÁNG MIẾNG, ĐỒ UỐNG, BÚN - HỦ TIẾU, THỊT, HẢI SẢN, ĂN NHANH, CƠM, and LẨU. The numeric keypad has buttons for digits 1-5, 6-0, and a 'Nhập Giá' button. The interface also shows a 'Giảm: 0' and 'Tổng: 55.000' display, a 'TRẢ' button, and a 'MÁ' input field. The bottom status bar indicates 'MÁY CHỦ: hoangnhu', 'Quy Thuê', 'Thu Ngân: Thành Nhân', and 'Đóng' and 'Xóa Hết' buttons.

SL	Món Ăn	Tiền
1	Chè bí đỏ	10.000
1	Salad cà chua	14.000
1	Salad Nga	31.000

Giảm: 0 Tổng: 55.000

Sò điệp sốt cay

KHAI VỊ
MÌ - CHÁO
TRÁNG MIẾNG
ĐỒ UỐNG
BÚN - HỦ TIẾU
THỊT
HẢI SẢN
ĂN NHANH
CƠM
LẨU

1 2 3 4 5
6 7 8 9 0

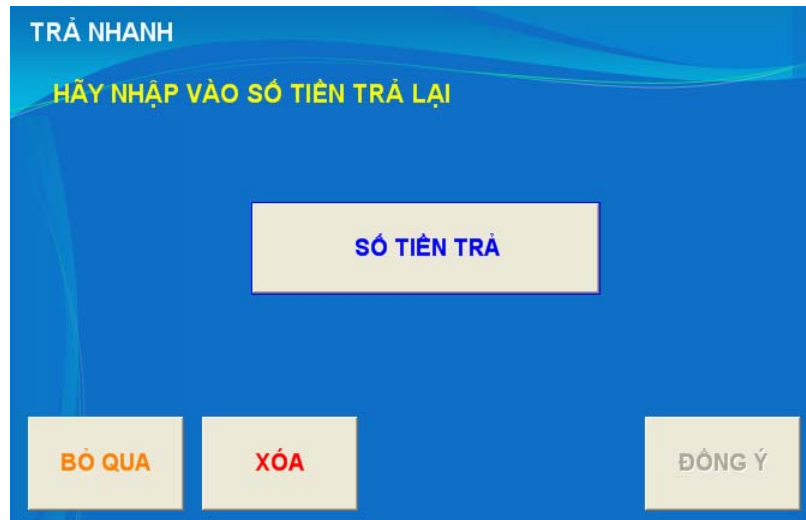
MÁ Nhập Giá

Đóng Xóa Hết

MÁY CHỦ: hoangnhu Quy Thuê Thu Ngân: Thành Nhân TRẢ

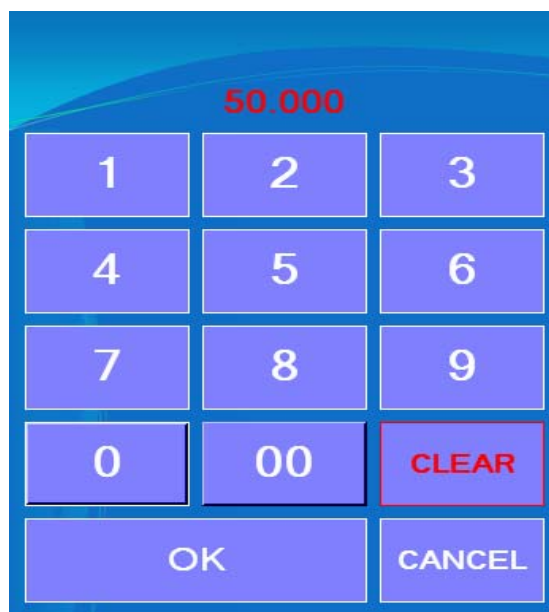
3. Trả lại tiền nhanh cho khách hàng

- **Mô tả:** dùng cho trường hợp nhà hàng muốn trả lại tiền cho khách vì lý do gì đó. Phiếu trả sẽ được in ra và thông tin về phiếu trả được ghi nhận trong hệ thống và sẽ được hiển thị trong các báo cáo bán hàng.
- **Các bước thực hiện:**
 - Đăng nhập vào hệ thống qua Màn hình đăng nhập
 - Ấn vào nút **TRẢ LẠI** trên Màn hình chính để vào Màn hình trả nhanh



Màn hình trả tiền nhanh

- Chọn nút **SỐ TIỀN TRẢ** để vào Màn hình nhập số tiền cần trả



Màn hình nhập số tiền

- Chọn nút **OK** trên Màn hình nhập số tiền để lưu số tiền đã nhập
- Chọn nút **CANCEL** trên Màn hình nhập tiền để bỏ qua
- Chọn nút **CLEAR** trên Màn hình nhập tiền để xóa số đã nhập và nhập lại.
- Chọn nút **ĐỒNG Ý** trên Màn hình trả tiền nếu muốn lưu và phiếu trả sẽ được in ra cho khách hàng
- Chọn nút **BỎ QUA** trên Màn hình trả tiền nếu không muốn tiếp tục cho phiếu trả
- Chọn nút **XOÁ** trên Màn hình trả tiền nếu muốn nhập lại số tiền cần trả

4. Trả lại tiền với các món ăn

- **Mô tả:** dùng để trả lại tiền cho khách hàng nhưng tiền trả lại tính theo món ăn thay vì nhập số tiền trả tự do như chức năng trả tiền nhanh. Chức năng này thường dùng trong các nhà hàng thức ăn nhanh nhưng cũng có thể dùng cho các loại nhà hàng khác tùy theo nhu cầu.
- **Các bước thực hiện**
 - Đăng nhập hệ thống qua Màn hình đăng nhập
 - Chọn nút **THỨC ĂN NHANH** trên Màn hình chính
 - Chọn các món ăn cần trả tương tự như chọn món ăn trên Màn hình chọn món ăn

SL	Món Ăn	Tiền	Giảm: 0			Tổng: 158.000		
1	Gà xào chua cay	49.000	KHAÍ VỊ			Cánh gà chiên nước mắm	Gà chiên sốt cay	Gà chiên sốt chanh
1	Gà hấp lá chanh	49.000	MÌ - CHÁO			Gà xào chua ngọt	Gà luộc	Gà nấu cà ri
1	Hủ tiếu sườn heo	15.000	TRÁNG MIẾNG			Gà hấp nấm hương	Gà xào hạt điều	Gà sốt (cam-chanh)
1	Bún chả Hà Nội	25.000	ĐỒ UỐNG			Gà hấp lá chanh	1	Gà hấp muối
1	Chè trân châu	10.000	BÚN - HỦ TIẾU			Bò sốt cay	Bò sốt tiêu đen	Bò xào cần tỏi
1	Chè bí đỏ	10.000	THỊT			Bò xào ớt xanh	Bò lúc lắc	Đuôi bò hầm
			HẢI SẢN			Bò cuốn lá cải	Bò nướng lụi	Thịt cừu xiên nướng
			ĂN NHANH			Thăn cừu nướng	Sườn cừu nướng	Ếch xào măng
			COM			Đùi ếch chiên	Ếch tắm bột	
			LẬU					

1	2	3	4	5
6	7	8	9	0

MÃ

MÁY CHỦ: HoangThu Thu Ngân: **Trình Nhân**

- Chọn nút **TRẢ** trên Màn hình chọn món và chọn hình thức **DỪNG TẠI CHỖ** hay **MANG VỀ** (không quan trọng trong trường hợp này) để vào Màn hình tính tiền
- Chọn nút **TRẢ LẠI** để in ra hoá đơn trả lại tiền cho khách hàng với chi tiết các món ăn đã chọn

5. In lại hoá đơn

- **Mô tả:** dùng cho trường hợp muốn in lại hoá đơn cũ còn lưu trong hệ thống.
- **Các bước thực hiện:**
 - Đăng nhập hệ thống qua Màn hình đăng nhập
 - Chọn nút **IN LẠI HOÁ ĐƠN** trên Màn hình chính chính để vào Màn hình hiển thị danh sách các hoá đơn cũ

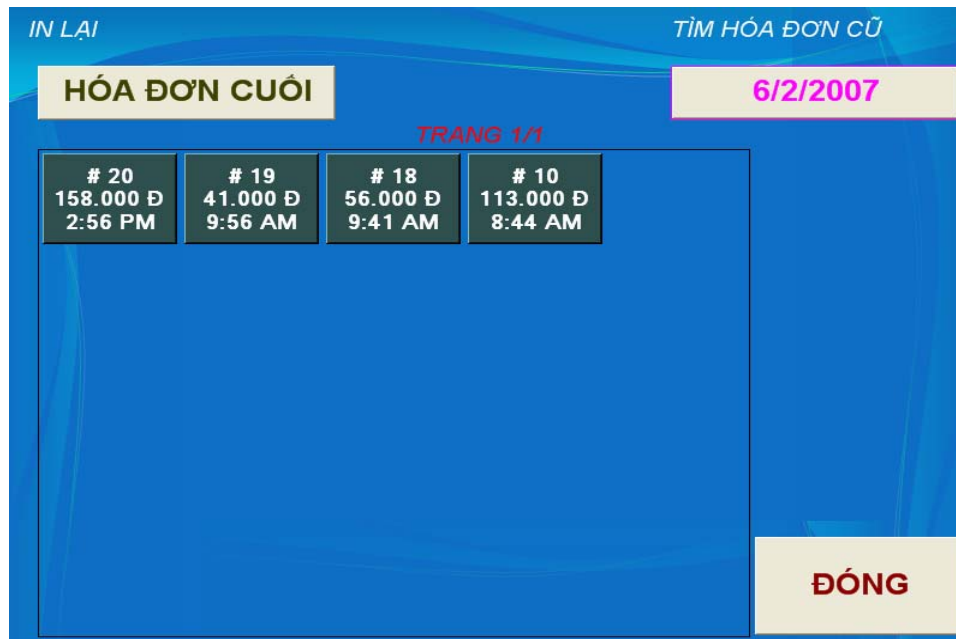


Màn hình hiển thị danh sách hoá đơn cũ

- Có thể tìm hoá đơn theo ngày bằng cách chọn nút **THEO NGÀY** để vào Màn hình chọn ngày để nhập ngày cần tìm và danh sách hoá đơn theo ngày vừa nhập sẽ hiển thị



Màn hình chọn ngày



Màn hình hiển thị danh sách hoá đơn cần tìm

- Nếu muốn in lại hoá đơn gần đây nhất thì chọn nút **HOÁ ĐƠN CUỐI** trên Màn hình danh sách hoá đơn cũ
- Chọn bất kỳ hoá đơn nào trên Màn hình danh sách hoá đơn cũ để xem lại nội dung hoá đơn

PHIẾU: 10

1	Khoai tây	30.000	Thành tiền:	113.000
1	Cánh gà rán	31.000	Tiền boa:	0
1	Salad khoai tây	16.000	Giảm giá:	0
1	Salad Nga	31.000		
1	Nem sài gòn	5.000		
			Tổng	113.000

6/2/2007 3:03 PM
Thu ngân:
Thành Nhân

IN

ĐÓNG

Màn hình hiển thị nội dung hoá đơn cũ

- Chọn nút IN nếu muốn in lại hoá đơn này
- Chọn nút **ĐÓNG** để trở về Màn hình danh sách hoá đơn cũ

7. Báo cáo tổng hợp bán hàng

- **Mô tả:** in ra báo cáo bán hàng theo thời gian bao gồm thống kê số liệu bán được, trả lại, tiền bo, tiền giảm giá cho từng nhân viên và cho tổng số
- **Các bước thực hiện**
 - Đăng nhập hệ thống qua Màn hình đăng nhập
 - Chọn nút **TỔNG HỢP BÁN HÀNG** trên Màn hình chính để vào Màn hình chọn thời gian kết xuất báo cáo



MH19 – Màn hình báo cáo tổng hợp

- Chọn nút **TỪ NGÀY** trên Màn hình báo cáo để chọn ngày bắt đầu báo cáo
- Chọn nút **ĐẾN NGÀY** trên Màn hình báo cáo để chọn ngày kết thúc báo cáo
- Chọn nút **IN BÁO CÁO** để in ra báo cáo
- Chọn nút **ĐÓNG** nếu không muốn in ra báo cáo và trở về Màn hình chính

8. Cập nhật món ăn nhanh

- **Mô tả:** cho phép cập nhật nhanh thông tin của một món ăn trong thực đơn trên hệ thống bán hàng thay vì phải chờ người quản lý vào hệ thống quản lý chung để cập nhật thực đơn
- **Các bước thực hiện**
 - Đăng nhập hệ thống qua Màn hình đăng nhập
 - Chọn nút **QUẢN LÝ THỰC ĐƠN** trên Màn hình chính để vào Màn hình hiển thị thực đơn



Màn hình quản lý thực đơn

- Chọn một nút tượng trưng cho một nhóm món ăn trên khung bên trái Màn hình quản lý thực đơn để xem danh sách các món ăn thuộc nhóm đó
- Chọn một nút tượng trưng cho một món ăn trên khung bên phải Màn hình quản lý thực đơn để vào Màn hình cập nhật món ăn (có thể dùng chức năng tìm kiếm theo mã vạch món ăn để truy xuất nhanh đến món ăn cần cập nhật nhanh)

Màn hình cập nhật thông tin cho món ăn

- Chọn vào nút đầu tiên bên trái **KHAI VỊ** (tên nhóm hiện tại) để vào Màn hình thay đổi nhóm của món ăn

Màn hình danh sách nhóm món ăn

- Chọn một nhóm trên Màn hình danh sách nhóm món ăn cho món ăn đang được cập nhật hoặc chọn nút **ĐÓNG** để bỏ qua.
- Chọn nút **Cánh gà rán** (ví dụ) trên Màn hình cập nhật thông tin món ăn để nhập tên mới cho món ăn



Màn hình nhập tên món ăn

- Tương tự cho các thông tin còn lại (Giá tiền, số thứ tự, mã vạch, máy in,...) của món ăn.
- Nếu muốn hiển thị tên nhóm trước tên món ăn trên Màn hình chọn món ăn thì chọn nút **CÓ** kế bên **CẢ TÊN NHÓM** trên Màn hình cập nhật thông tin món ăn và ngược lại.
- Nếu muốn món ăn này thuộc dạng giá mở (có thể thay đổi lúc tính tiền) thì chọn nút **CÓ** kế bên **GIÁ MỞ** trên Màn hình cập nhật thông tin món ăn.
- Chọn hình cho nút lệnh hiển thị món ăn bằng cách ấn vào nút lệnh nằm phía dưới **ẢNH NÚT LỆNH**
- Chọn hình cho món ăn để hiển thị trên Màn hình chọn món ăn bằng cách ấn vào nút lệnh nằm phía dưới **ẢNH MÓN ĂN**
- Chọn nút **LƯU** trên Màn hình để lưu thông tin cho món ăn đang chọn
- Chọn nút **XOÁ** nếu muốn xoá món ăn này khỏi thực đơn
- Chọn nút **ĐÓNG** nếu không muốn thay đổi thông tin của món ăn này.

9. Thêm món ăn mới nhanh

- **Mô tả:** dùng để thêm một món ăn mới nhanh thay vì người quản lý phải đăng nhập vào hệ thống quản lý để thêm món ăn mới
- **Các bước thực hiện:**
 - Đăng nhập vào hệ thống qua Màn hình đăng nhập
 - Chọn nút **QUẢN LÝ THỰC ĐƠN** trên Màn hình chính để vào Màn hình quản lý thực đơn
 - Chọn nút **THÊM MÓN** trên Màn hình quản lý thực đơn để vào Màn hình nhập món ăn mới

Màn hình nhập món ăn mới nhanh

- Chọn các nút trên Màn hình nhập món ăn mới để nhập thông tin cho món ăn mới tương như phần cập nhật
- Tương tự như phần cập nhật, chọn nút **LƯU** để ghi nhận món ăn mới, chọn nút **ĐÓNG** nếu muốn bỏ qua.

10. Cập nhật người dùng/nhân viên

- **Mô tả:** dùng để cập nhật thông tin một người dùng trong hệ thống nhanh trên hệ thống bán hàng thay vì người quản lý phải vào hệ thống quản lý để làm việc này.
- **Các bước thực hiện**
 - Đăng nhập hệ thống
 - Chọn chức năng QUẢN LÝ NHÂN VIÊN trên Màn hình chính chính để vào Màn hình danh sách người dùng trong hệ thống



Màn hình danh sách người dùng

- Chọn một nút đại diện cho một người dùng trên Màn hình để vào Màn hình cập nhật thông tin nhân viên

Le Thanh Nhan

124 1234

Administrator

1234 07/29/2006

ĐIỆN THOẠI BÀN DI ĐỘNG

ĐANG LÀM ĐÃ NGHỈ

XÓA LƯU ĐÓNG

Màn hình cập nhật người dùng

- Chọn nút bên trái hàng thứ nhất để nhập vào **họ** mới cho người dùng
- Chọn nút phải hàng thứ nhất để nhập vào **tên** mới cho người dùng
- Chọn nút bên trái hàng thứ 2 để nhập vào **mã số** người dùng
- Chọn nút bên phải hàng thứ 2 để nhập vào **mật mã**. Mật mã mà người dùng cần để đăng nhập hệ thống bao gồm mã số + mật mã. Ví dụ mã số là 124 và mật mã là 1234 thì trên Màn hình đăng nhập cần nhập vào 1241234.
- Chọn nút duy nhất ở hàng thứ 3 trên màn hình để thay đổi nhóm người dùng
- Chọn nút bên trái của hàng thứ 4 để nhập vào mã vạch mới của người dùng (có thể dùng mã vạch để đăng nhập thay vì dùng mã số + mật mã)
- Chọn nút bên phải hàng thứ 4 để thay đổi ngày bắt đầu làm
- Chọn nút bên trái hàng thứ 5 để nhập vào số điện thoại bàn của người dùng
- Chọn nút bên phải hàng thứ 5 để nhập vào số điện thoại di động
- Chọn nút **ĐANG LÀM** nếu người dùng này vẫn còn được sử dụng hệ thống. Ngược lại, chọn nút **ĐÃ NGHỈ** để không cho phép người dùng này đăng nhập vào hệ thống nữa.
- Chọn nút **LIU** để ghi nhận thông tin mới nhập và trở về danh sách người dùng
- Chọn nút **XOÁ** nếu muốn xoá người dùng này khỏi hệ thống
- Chọn nút **ĐÓNG** nếu không muốn thay đổi gì người dùng này và trở về Màn hình danh sách người dùng.

11. Thêm người dùng mới nhanh vào hệ thống

- **Mô tả:** dùng để thêm một người dùng mới nhanh vào hệ thống thông qua hệ thống bán hàng/thu ngân thay vì người quản lý phải vào hệ thống quản lý để làm việc này
- **Các bước thực hiện**
 - Đăng nhập hệ thống qua Màn hình đăng nhập
 - Chọn nút **QUẢN LÝ NHÂN VIÊN** trên Màn hình chính để vào Màn hình danh sách người dùng



Màn hình danh sách người dùng

- Chọn nút **THÊM NHÂN VIÊN** trên Màn hình để vào Màn hình nhập người dùng mới

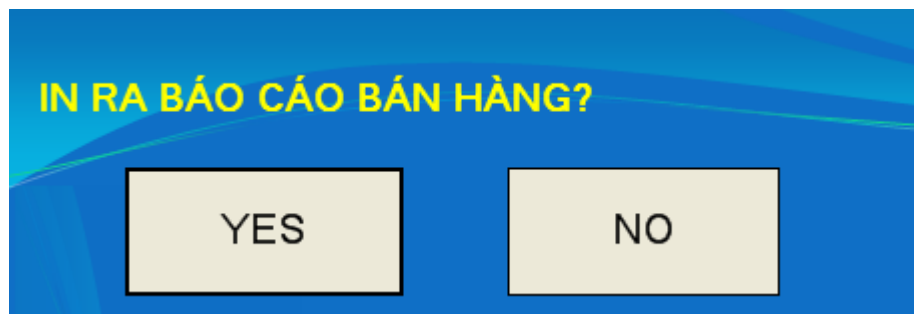


Màn hình nhập người dùng mới

- Chọn nút **HỌ LÓT** để nhập họ và chữ lót
- Chọn nút **TÊN** để nhập tên của người dùng mới
- Chọn nút 128 (đây là mã số mặt định tự tạo ra cho người dùng mới theo thứ tự) để thay đổi mã số
- Chọn nút **MẬT KHẨU** để nhập mật khẩu của người dùng có mã số đã chọn. Người dùng sẽ dùng mã số + mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống
- Chọn nút **THUỘC NHÓM** để chọn nhóm người dùng. Phân quyền hệ thống được chỉ định cho từng nhóm người dùng.
- Chọn nút **MÃ VẠCH** để nhập mã vạch của người dùng (có thể dùng mã vạch này để đăng nhập hệ thống)
- Chọn nút **NGÀY VÀO** để chọn ngày bắt đầu tham gia hệ thống
- Chọn nút **ĐIỆN THOẠI BÀN** để nhập số điện thoại bàn
- Chọn nút **DI ĐỘNG** để nhập số điện thoại di động
- **ĐANG LÀM** là giá trị mặc định cho người dùng mới nhập vào. Nếu chưa muốn cho người dùng này sử dụng hệ thống thì chọn **ĐÃ NGHỈ**
- Chọn nút **LUU** để thêm người dùng mới vào hệ thống
- Chọn nút **ĐÓNG** nếu muốn bỏ qua.

12. Kết xuất báo cáo riêng cho nhân viên

- **Mô tả:** kết xuất báo cáo bán hàng cho nhân viên thu ngân đang sử dụng hệ thống
- **Các bước thực hiện:**
 - Đăng nhập hệ thống
 - Chọn nút **KẾT THÚC** trên Màn hình chính để tạm nghỉ và xem báo cáo
 - Ấn vào nút **YES** trên Màn hình sau nếu muốn xem báo cáo

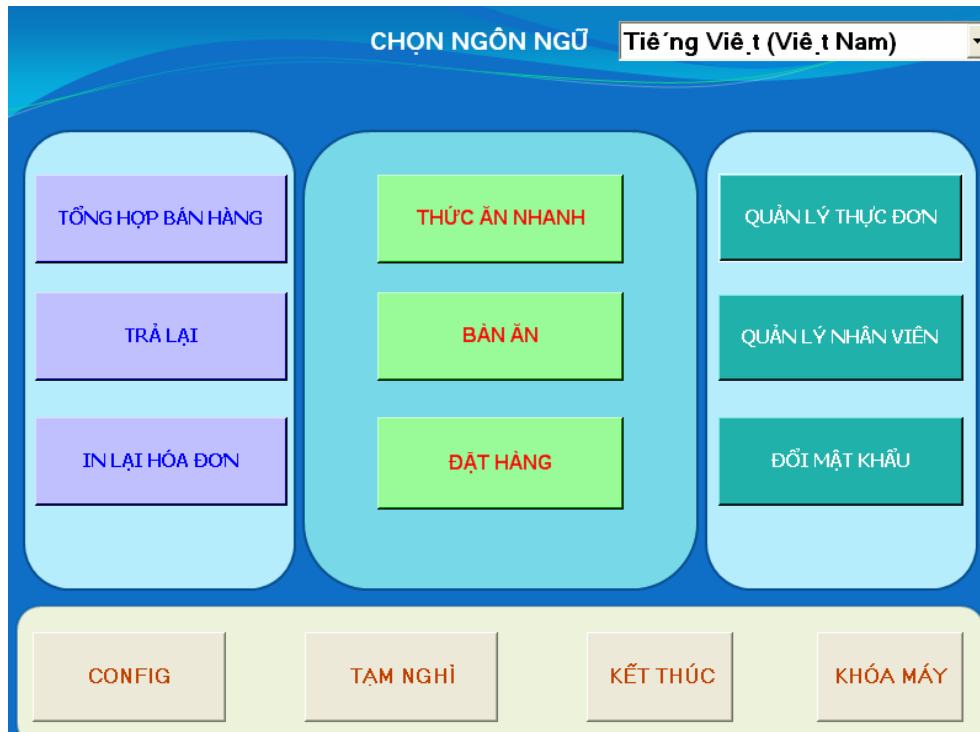


Màn hình xác nhận muốn in báo cáo bán hàng cho nhân viên

- Báo cáo bán hàng bao gồm các thông tin về số tiền bán được, tiền bo, giảm giá, triền trả lại. Nếu nhà hàng có nhiều quầy thu và nhân viên này làm tại nhiều quầy thu trong ngày thì sẽ có báo cáo chi tiết cho từng quầy thu.

13. Đổi mật khẩu

- **Mô tả:** cho phép người dùng hiện hành đổi mật khẩu đăng nhập
- Các bước thực hiện
 - Đăng nhập hệ thống qua Màn hình đăng nhập
 - Chọn chức năng **ĐỔI MẬT KHẨU** trên Màn hình chính



Màn hình chính

- Nhập mật khẩu mới trên Màn hình nhập số
- Chọn **OK** để lưu

Hệ thống quản lý

1. Thêm nhóm món ăn mới vào hệ thống thực đơn

- **Mô tả:** cho phép quản lý hệ thống nhập món ăn mới vào hệ thống thực đơn
- **Các bước thực hiện**
 - Đăng nhập hệ thống Quản lý qua Màn hình đăng nhập



The screenshot shows a login window with a teal background. At the top right, there is a language selection dropdown menu labeled 'Ngôn Ngữ' with 'Tiếng Việt' selected. The main title 'Đăng Nhập Hệ Thống' is centered. Below the title, there are three input fields: 'Host/IP' (empty), 'CSDL' (containing 'POStaurant'), and 'Mật khẩu' (empty). At the bottom, there are two buttons: 'Đóng' (Close) and 'Nhập Lại' (Login Again).

Màn hình đăng nhập hệ thống quản lý

- Nhập địa chỉ IP máy chủ của hệ thống, tên CSDL và mật khẩu để đăng nhập hệ thống
- Chọn nút **Đóng** nếu không muốn tiếp tục và đóng chương trình lại
- Chọn nút **Nhập Lại** nếu muốn xoá dữ liệu cho IP và mật khẩu vừa nhập
- Mật khẩu để đăng nhập hệ thống có tối đa 7 số bao gồm 3 số cho mã số nhân viên và 4 số cho mật mã. Mật khẩu ít nhất có 4 số. Nếu nhập đúng 7 chữ số thì hệ thống sẽ tự động kiểm tra mật mã và cho phép đăng nhập vào hệ thống nếu hợp lệ. Nếu mật khẩu có ít hơn 7 chữ số thì phải enter để thông báo cho chương trình là đã nhập xong.
- Chọn **Danh sách món ăn** trên cây phân loại bên trái Màn hình chính để xem thực đơn



Màn hình chính của hệ thống quản lý

- Dùng chuột phải để xem danh sách các thao tác và chọn thực đơn **Thêm** -> **Nhóm món ăn** để vào Màn hình thêm một nhóm mới vào hệ thống thực đơn

The screenshot shows the 'TẠO MÓN ĂN MỚI' (Create New Dish) form. The form is titled 'TẠO MÓN ĂN MỚI' and contains various input fields and checkboxes for creating a new dish group. Fields include 'Loại Món Ăn' (Dish Type) set to 'Nhóm món ăn', 'Thuộc Nhóm' (Group), 'Mô Tả' (Description), 'Số' (Number), 'Mã hàng' (SKU), 'Khuyến Mãi' (Promotion) with start/end dates and type, 'Hiện Tên Nhóm' (Show Group Name), 'Có Dùng' (Use), 'Hình Button' (Button Image), 'Màu Button' (Button Color), 'Kích Thước Font' (Font Size) set to 11, 'Mô Tả Cho Bán Hàng' (Description for Sale), 'Mô Tả Mở Rộng' (Expanded Description), 'Lưu Ý Cho Thu Ngân' (Note for Cashier), and 'Máy In' (Printer) set to 'KHÔNG IN'. There are also checkboxes for 'Cho phép đọc mô tả 1', 'Cho phép đọc mô tả 2', 'Cho phép', and 'Giá Mở'. Buttons for 'Xóa', 'Lưu', 'Nhập Lại', and 'Đóng' are at the bottom.

Màn hình thêm nhóm món ăn

- Điền tên nhóm vào ô **Mô Tả**
- Điền số thứ tự của nhóm vào ô **Số** (mặc định là số thứ tự tạo ra nhóm này trong hệ thống nếu người dùng không nhập)
- Ô **Có Dùng** cho biết nhóm này sẽ được hiển thị trong thực đơn và ngược lại.
- Nếu có hình cho nút hiển thị nhóm món ăn trên hệ thống bán hàng thì ấn vào nút **Tìm** của **Hình Button** để chọn hình cho nhóm. Tương tự cho hình món ăn.
- Màu của nút lệnh cho nhóm món ăn mặc định là màu trên ô **Màu Button**, nếu muốn thay đổi thì ấn vào để chọn màu khác.
- **Kích thước font** chữ của tên nhóm hiển thị trên hệ thống bán hàng là 11. Nếu muốn thay đổi thì chọn số khác trong danh sách
- Mới thêm nhóm vào hệ thống thì thường không chọn hình thức khuyến mãi vì khuyến mãi phải đi theo món ăn.
- Mỗi nhóm món ăn sẽ có thể được gắn liền với một số tùy chọn nào đó trong danh sách tùy chọn có sẵn. Phần này dùng để ghi nhận những phần dặn thêm của khách hàng. Tất cả các món ăn trong nhóm này sẽ dùng chung danh sách tùy chọn của nó.
- Chọn nút **Thêm/Bỏ** để vào Màn hình thêm những tùy chọn cho nhóm



Màn hình cập nhật danh sách tùy chọn cho nhóm

- Chọn những tùy chọn trong danh sách để gắn vào nhóm này và chọn nút **Lưu** để ghi nhận thông tin hoặc chọn nút **Bỏ Qua** nếu không muốn ghi nhận thay đổi. Sau đó sẽ trở lại Màn hình thêm nhóm món ăn
- Chọn **máy in** cho nhóm. Tên máy in dùng để chia bếp ra thành nhiều khu vực để làm thức ăn nhanh chóng. Mặc định thì không cần chọn Máy In cho nhóm mới vì chưa có ý nghĩa gì hết do máy in chỉ có ý nghĩa khi đi theo món ăn.
- Chọn nút **Lưu** trên thêm nhóm món ăn để ghi nhận nhóm mới này. Sau đó Màn hình này sẽ đóng và trở về Màn hình chính
- Chọn nút **Nhập Lại** nếu muốn xóa hết thông tin vừa nhập và làm lại từ đầu
- Chọn nút **Đóng** nếu không muốn tiếp tục

2. Thêm món ăn vào trong nhóm

- **Mô tả:** thêm một món mới vào một nhóm đã có
- **Các bước thực hiện**
 - Đăng nhập hệ thống qua Màn hình đăng nhập
 - Chọn **Danh sách món ăn** trên khung bên trái
 - Chọn một nhóm cần thêm món ăn vào, dùng chuột phải để kích hoạt thực đơn, chọn **Thêm -> Món Ăn** (ví dụ chọn nhóm CÀ PHÊ - SỮA) để vào Màn hình thêm món ăn mới

Màn hình thêm món ăn mới

- Click vào danh sách **Thuộc Nhóm** để chọn lại nhóm món ăn nếu muốn thay đổi
- Nhập tên món ăn vào ô **Mô Tả**
- Nhập giá món ăn vào ô **Giá**
- Nhập số thứ tự cho món ăn nếu cần. Mặc định số này sẽ do hệ thống phát sinh nếu người dùng không điền vào.
- Nhập mã vạch của món ăn này vào ô **Mã hàng** nếu có.
- Chọn hình cho nút lệnh, cho món ăn, màu cho nút lệnh và kích thước font chữ tương tự như thêm nhóm món ăn
- Click vào **Khuyến Mãi** nếu món ăn này có khuyến mãi. Có 3 hình thức khuyến mãi
 1. **Theo thời gian**
 - Chọn **Từ Ngày** cho hình thức khuyến mãi trong khoảng thời gian nào đó.
 - Click vào **Từ Ngày** để chọn ngày bắt đầu đợt khuyến mãi cho món ăn này
 - Click vào **Đến Ngày** để chọn ngày kết thúc đợt khuyến mãi
 2. **Không thời hạn**: chọn **Không Thời Hạn** nếu món ăn này luôn được khuyến mãi
 3. **Mã số khuyến mãi**: hình thức này dùng mã số khuyến mãi để nhận biết là món ăn có khuyến mãi hay không. Chọn **Mã Số Khuyến Mãi** cho hình thức này.
- Có 2 hình thức để tính giá cho món ăn có khuyến mãi

1. Chọn **Giá khuyến Mãi** nếu muốn món ăn này luôn được tính theo giá khuyến mãi thay vì giá thật sự. Nhập giá khuyến mãi vào ô Giá Khuyến Mãi.
 2. Chọn **Mua** cho hình thức mua x món này thì y món này sẽ được tính với giá z.
 - Nhập vào ô Mua cho giá trị của x
 - Nhập vào ô Khuyến Mãi cho giá trị của y
 - Nhập vào ô Với Giá cho giá trị của z
- Chọn máy in để in ra món ăn này từ danh sách **Máy In**
 - Chọn nút **Lưu** để lưu thông tin cho món ăn
 - Chọn nút **Nhập Lại** nếu muốn xoá thông tin vừa nhập và nhập lại từ đầu
 - Chọn nút **Đóng** để thoát khỏi Màn hình này và trở về Màn hình chính.

3. Thêm một tùy chọn mới vào hệ thống thực đơn

- **Mô tả:** thêm vào một tùy chọn (dùng để ghi nhận việc dặn thêm của khách) vào hệ thống thực đơn
- **Các bước thực hiện**
 - Đăng nhập hệ thống quản lý qua Màn hình đăng nhập
 - Click vào **Danh sách tùy chọn** trong khung bên trái Màn hình chính
 - Dùng chuột phải để mở Màn hình thực đơn và chọn **Thêm -> Tùy Chọn** để vào Màn hình thêm tùy chọn mới

Màn hình thêm tùy chọn

- Nhập mô tả cho tùy chọn vào ô **Mô Tả**

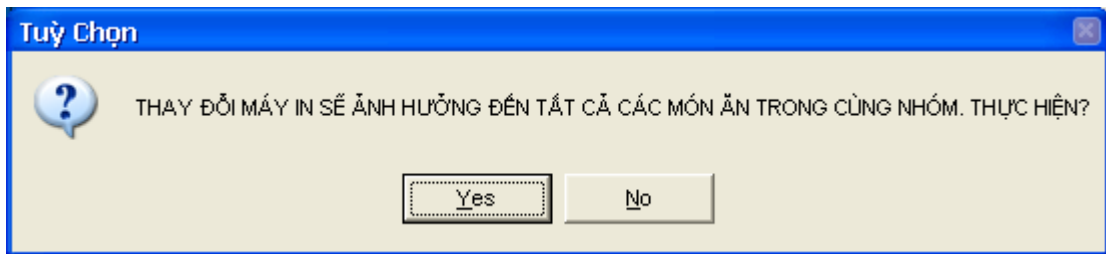
- Có 7 hình thức để kết hợp tùy chọn với nhóm món ăn bao gồm **Thêm, Nhiều, Không, Chỉ Có, Đổi, Ít, Để Riêng**
- Mặc định phần dẫn thêm không có tính tiền. Nhập vào ô **Giá Bán** nếu phần dẫn thêm này có tính tiền. Ví dụ dẫn thêm Nhiều Sữa thì phải trả thêm 2.000, lúc đó nhập 2.000 vào ô Giá bán của hình thức **Nhiều**.
- Chọn nút **Lưu** để ghi nhận tùy chọn.
- Chọn nút **Nhập Lại** để nếu muốn xoá bỏ thông tin vừa nhập và nhập lại
- Chọn nút **Đóng** để thoát khỏi Màn hình này và trở về Màn hình chính

4. Cập nhật nhóm món ăn

- **Mô tả:** cập nhật thông tin cho một nhóm món ăn
- **Các bước thực hiện**
 - Đăng nhập hệ thống
 - Chọn **Danh sách món ăn**
 - Click vào nhóm cần cập nhật và mở menu chuột phải, chọn **Cập Nhật** để vào màn hình cập nhật thông tin cho nhóm

Màn hình cập nhật nhóm món ăn

- Thay đổi các thông tin cho nhóm món ăn tương tự như thêm mới trên Màn hình thêm nhóm món ăn mới
- Sau khi nhấn nút **Lưu**, nếu máy in cho nhóm có thay đổi thì chương trình sẽ yêu cầu người dùng chọn lựa một trong 2 hình thức
 - Nếu muốn tất cả các món ăn của nhóm này có cùng máy in với nhóm sẽ được cập nhật theo máy in mới của nhóm thì chọn **NO**



Màn hình chọn lựa cập nhật máy in cho nhóm

- Chọn **YES** thì tất cả các món ăn trong nhóm bất kể có cùng máy in với máy in cũ của nhóm hay không đều được cập nhật máy in mới theo nhóm.

5. Cập nhật món ăn

- **Mô tả:** cập nhật thông tin món ăn
- **Các bước thực hiện**
 - Đăng nhập hệ thống
 - Chọn **Danh sách món ăn** trong khung bên trái Màn hình chính
 - Click đôi vào nhóm chứa món ăn cần cập nhật
 - Chọn món ăn cần cập nhật từ danh sách các món ăn thuộc nhóm vừa chọn
 - Dùng chuột phải để mở menu hệ thống và chọn **Cập Nhật** để vào Màn hình cập nhật thông tin cho món ăn



- Các thông tin của món ăn cần cập nhật cũng tương tự như trên Màn hình thêm món ăn mới

6. Cập nhật tùy chọn cho món ăn

- **Mô tả:** cập nhật thông tin của một tùy chọn trong hệ thống thực đơn
- **Các bước thực hiện**
 - Đăng nhập hệ thống qua Màn hình đăng nhập
 - Chọn Danh sách tùy chọn trong khung bên trái Màn hình chính
 - Mở menu chuột phải và chọn Cập Nhật để vào màn hình cập nhật tùy chọn cho món ăn. Có thể click đôi một lần (nếu danh sách các hình thức của tùy chọn đã mở) hoặc 2 lần tùy chọn trên danh sách để mở Màn hình cập nhật tùy chọn.
 - Các thông tin cho phép cập nhật cũng tương tự như khi thêm mới tùy chọn.
 - Chọn nút **Xoá** nếu muốn xoá tùy chọn này.

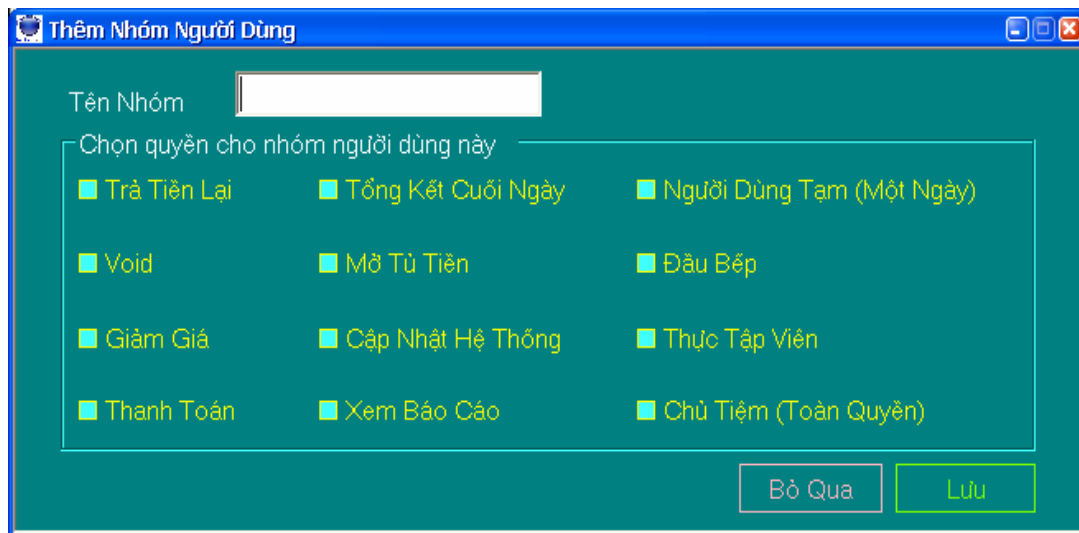
7. Các chức năng trên danh sách món ăn

- **Mô tả:** một số chức năng tiện ích để cập nhật nhanh hệ thống thực đơn của Màn hình chính
- **Các chức năng:**
 - **Cập nhật thông tin món ăn/nhóm trên danh sách món ăn**
 - Click vào ô cần thay đổi như là **Tên, Giá, Máy In, Mã Hàng, Mô Tả, Mã Số**
 - Enter hoặc click vào ô khác để dữ liệu vừa thay đổi được ghi nhận nếu dữ liệu nhập vào hợp lệ.
 - **Xoá món ăn ra khỏi hệ thống thực đơn**
 - Click vào món ăn hoặc nhóm món ăn trên danh sách
 - Mở menu hệ thống bằng chuột phải và chọn Xoá
 - **Hoán chuyển thứ tự của nhóm và món ăn với nhau**
 - Chọn nhóm/món ăn cần thay đổi thứ tự
 - Chọn Chuyển Lên nếu muốn thay đổi thứ tự với món ăn (nhóm món ăn) phía trên. Món ăn chỉ hoán chuyển vị trí với món ăn (tương tự cho nhóm). Và chọn Chuyển Xuống nếu muốn thay đổi vị trí với nhóm phía dưới nhóm được chọn
 - Chọn tiếp **1 Dòng** nếu muốn hoán chuyển vị trí với món ăn (nhóm) kế đó (trên hoặc dưới), **5 Dòng** nếu muốn hoán chuyển vị trí với món ăn (nhóm) cách đó 5 dòng (trên hoặc dưới) và tương tự cho 10 Dòng.
 - Có thể dùng phím để hoán chuyển vị trí các món ăn (nhóm) với nhau bằng cách click vào dòng cần chuyển ở cột Chọn (checkbox) và dùng các phím lên, xuống để chuyển lên hoặc chuyển xuống

- **Thay đổi group của một món ăn**
 - Chọn nhóm món ăn bằng cách click vào checkbox trong ô Chọn để chuyển món ăn đến
 - Chọn món ăn cần chuyển vào nhóm đã chọn và click vào **Chuyển vào nhóm đã chọn** trên menu chuột phải.
- **Xóa các món ăn/nhóm đã được chọn**
 - Chọn nhóm hoặc món ăn bằng cách click vào các dòng tương ứng ở cột Chọn.
 - Chọn nút Xóa Phần Chọn để xóa các nhóm/món ăn vừa mới chọn

8. Thêm nhóm người dùng

- **Mô tả:** thêm một nhóm người dùng với các phần quyền sử dụng hệ thống cần thiết.
- **Các bước thực hiện**
 - Đăng nhập hệ thống
 - Chọn **Nhóm người dùng** trong khung bên trái Màn hình chính chính
 - Chọn **Thêm** trên menu chuột phải để mở Màn hình thêm nhóm người dùng mới



Màn hình thêm nhóm người dùng

- Nhập tên nhóm vào ô **Tên Nhóm**
- Chọn các quyền cho nhóm này trên Màn hình (Trả lại tiền, Giảm Giá, Thanh Toán, Tổng Kết Cuối Ngày (xem báo cáo), Cập Nhật Hệ Thống, Xem Báo Cáo...
- Chọn nút **Lưu** để ghi nhận nhóm mới
- Chọn nút **Bỏ Qua** nếu không muốn lưu và thoát khỏi Màn hình này

9. Thêm người dùng mới

- **Mô tả:** thêm người dùng mới vào một nhóm nào đó để người dùng này có những quyền của nhóm sau khi đăng nhập hệ thống
- **Các bước thực hiện**
 - Đăng nhập hệ thống
 - Chọn **Danh sách người dùng** trong khung bên trái Màn hình chính
 - Chọn Thêm trên menu chuột phải để vào Màn hình thêm người dùng



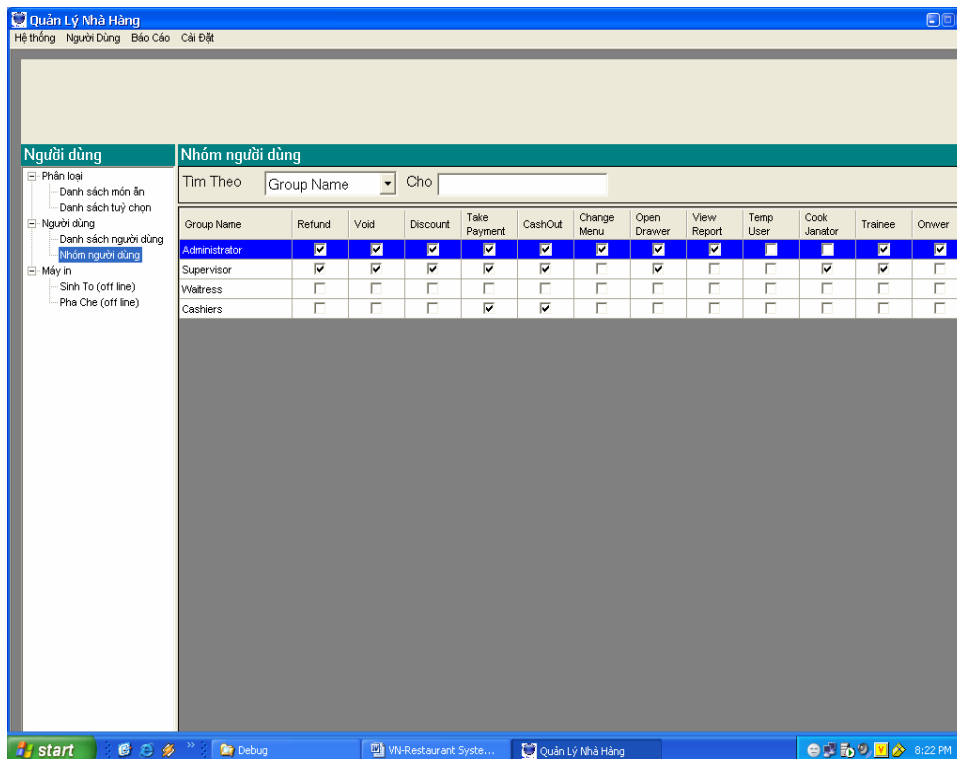
Màn hình thêm người dùng mới

- Nhập tên, họ
- Nhập mã số của người dùng (mặc định là số thứ tự kế tiếp so với người dùng sau cùng được thêm vào hệ thống)
- Nhập mật mã (nếu không nhập thì mặc định là 1234). Người dùng sẽ dùng mã số + mật mã để đăng nhập vào hệ thống bán hàng và hệ thống quản lý
- Chọn nhóm người dùng
- Nhập mã nhân viên (có thể dùng mã này để đăng nhập hệ thống bán hàng thay vì dùng mã số và mật mã)
- Mặc định một người dùng mới thêm vào là có thể sử dụng hệ thống (Đang Làm Việc). Nếu không muốn như vậy thì bỏ phần chọn cho Đang Làm Việc
- Các thông tin khác là không bắt buộc

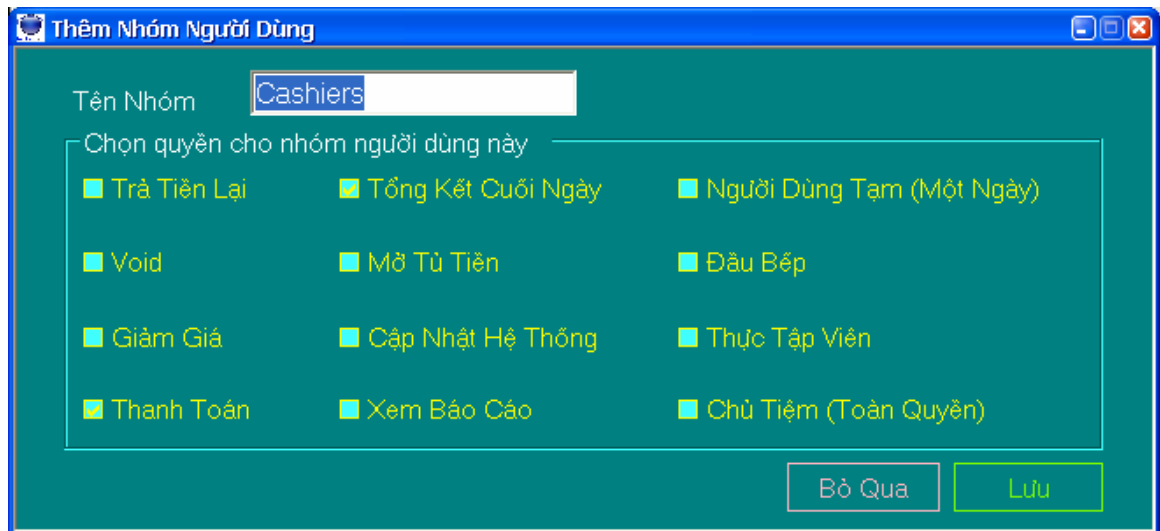
- Chọn nút **Lưu** để ghi nhận người dùng mới
- Chọn nút **Bỏ Qua** nếu không muốn tiếp tục và thoát khỏi Màn hình này

9. Cập nhật nhóm người dùng

- **Mô tả:** cập nhật thông tin cho nhóm người dùng đang có trong hệ thống
- **Các bước thực hiện**
 - Đăng nhập hệ thống qua Màn hình đăng nhập
 - Chọn **Nhóm người dùng** trong khung bên trái Màn hình chính để xem danh sách các nhóm người dùng trong hệ thống



- Chọn một dòng của nhóm cần cập nhật, và chọn **Cập Nhật** trên menu chuột phải để vào Màn hình cập nhật nhóm người dùng



Màn hình cập nhật nhóm người dùng

- Các thông tin cho nhóm người dùng cần cập nhật cũng tương tự như thêm mới người dùng trên Màn hình thêm mới nhóm người dùng

10. Cập nhật người dùng

- **Mô tả:** cập nhật thông tin của một người dùng (nhân viên/thu ngân/quản lý)
- **Các bước thực hiện**
 - Đăng nhập hệ thống
 - Chọn **Danh sách người dùng** trong khung bên trái Màn hình chính
 - Chọn một dòng của người dùng cần cập nhật và chọn Cập Nhật trên menu chuột phải để vào Màn hình cập nhật người dùng



- Các bước để nhập thông tin và lưu trữ người dùng cũng tương tự như khi thêm người dùng mới trên Màn hình thêm mới người dùng

11. Các chức năng trên danh sách người dùng

- **Mô tả:** hệ thống cho phép thực hiện một số chức năng liên quan đến người dùng trên Màn hình chính ví dụ như là **cập nhật, xoá**
- **Các bước thực hiện**
 - Đăng nhập hệ thống
 - Chọn **Danh sách người dùng** trong khung bên trái Màn hình
 - Chọn dòng chứa người dùng cần xoá và chọn **Xoá** trên menu chuột phải để xoá người dùng đang chọn
 - Chọn dòng cần cập nhật và click vào ô cần thay đổi thông tin như tên, họ, mã số, mã vạch, nhóm, số điện thoại bàn, số điện thoại nhà...
 - Chọn một dòng khác hoặc một ô khác ô mới vừa nhập liệu để ghi nhận thông tin mới

12. Các chức năng trên danh sách nhóm người dùng

- **Mô tả:** hệ thống cho phép thực hiện một số chức năng liên quan đến nhóm người dùng trên Màn hình chính như là **cập nhật, xoá**
- **Các bước thực hiện**
 - Đăng nhập hệ thống
 - Chọn **Nhóm người dùng** trong khung bên trái Màn hình chính
 - Chọn dòng chứa nhóm cần xoá và chọn **Xoá** trên menu chuột phải để xoá nhóm đang chọn. Nếu nhóm này có người dùng nào thì hệ thống sẽ không cho phép xoá
 - Chọn dòng cần cập nhật và click vào ô cần thay đổi bao gồm các phân quyền cho nhóm và tên nhóm
 - Chọn một ô khác hoặc một dòng khác để ghi nhận dữ liệu vừa cập nhật

13. Tìm kiếm trên Màn hình chính

- Mô tả: hệ thống cho phép tìm kiếm món ăn, nhóm món ăn, tùy chọn, người dùng, nhóm người dùng theo nhiều tiêu chí khác nhau
- Các bước thực hiện
 - **Tìm kiếm món ăn theo mã vạch, tên, số thứ tự**
 - Đăng nhập hệ thống
 - Chọn **Danh sách món ăn** nếu muốn tìm món ăn/nhóm món ăn hoặc chọn **Danh sách tùy chọn** nếu muốn tìm tùy chọn trên Màn hình chính
 - Chọn một tiêu chí tìm kiếm trong các tiêu chí hệ thống cho phép tìm kiếm như mã vạch, tên, số thứ tự
 - Nhập thông tin cần tìm kiếm theo tiêu chí đã chọn vào ô **Cho** và enter

- Danh sách món ăn/tuỳ chọn có kết quả trùng khớp với yêu cầu tìm kiếm sẽ được hiển thị trên Màn hình chính
- **Tìm kiếm nhóm người dùng theo tên nhóm**
 - Đăng nhập hệ thống
 - Chọn **Nhóm người dùng** trên Màn hình chính
 - Nhập tên nhóm để tìm kiếm và enter
- **Tìm kiếm người dùng**
 - Đăng nhập hệ thống
 - Chọn **Danh sách người dùng** trên Màn hình chính
 - Chọn một tiêu chí tìm kiếm trong danh sách Tìm Theo bao gồm tên, họ, mã số, mã vạch, số MSR, nhóm, điện thoại nhà, di động
 - Nhập thông tin cần tìm theo tiêu chí đã chọn và enter
 - Danh sách người dùng khớp với yêu cầu tìm kiếm sẽ được hiển thị trên màn hình chính